

新疆维吾尔自治区阿克陶县人民政府  
2016 年部门预算（补充）公开

# 目 录

## 第一部分 阿克陶县政府办公室概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

## 第二部分 2016 年阿克陶县人民政府办公室预算公开表

- 一、阿克陶县人民政府办公室收支总体情况表
- 二、阿克陶县人民政府办公室收入总体情况表
- 三、阿克陶县人民政府办公室支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2016 年阿克陶县人民政府办公室预算情况说明

- 一、关于阿克陶县政府办公室 2016 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于阿克陶县政府办公室 2016 年收入预算情况说明
- 三、关于阿克陶县政府办公室 2016 年支出预算情况说明
- 四、关于阿克陶县政府办公室 2016 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、关于阿克陶县政府办公室 2016 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、关于阿克陶县政府办公室 2016 年一般公共预算基本支出情况说明

- 七、关于阿克陶县人民政府办公室 2016 年项目支出情况说明
- 八、关于阿克陶县人民政府办公室 2016 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明
- 九、关于阿克陶县人民政府办公室 2016 年政府性基金预算拨款情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第四部分 名词解释

### 第一部分 阿克陶县政府概况

#### 一、主要职能

1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。

2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。

3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。

4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。

5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。

## **二、机构设置及人员情况**

从预算单位构成看，阿克陶县政府的阿克陶县人民政府办公室预算包括：阿克陶县政府本级预算及下属 5 家预算单位在内的汇总预算。

阿克陶县政府本级下设 8 个处室，分别是：应急办、法制办、公文处理办、秘书办、信息督查办、总务科、电子政务科、财务室。

本部门中，行政单位 5 家，参公管理事业单位 0 家，事业单位 0 家，纳入阿克陶县政府 2016 年阿克陶县人民政府办公室预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 法制办
2. 信访局
3. 民宗委
4. 外办
5. 移民管理局

阿克陶县政府编制数 44，实有人数 109 人，其中：在职 59 人，减少 4 人； 退休 50 人，减少 2 人；离休 0 人，增加或减少 0 人。

## 第二部分 阿克陶县人民政府办公室 2016 年阿克陶县人民政府办公室预算公开表详见附件

表一：

### 阿克陶县人民政府办公室收支总体情况表

编 制 阿 克 陶 县 人 民 政 府 办 公 室 ；  
单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
一、财政拨款	18675910.08	201 一般公共服务支出	18675910.08
经费拨款（补助）	18675910.08	202 外交支出	
纳入预算管理的行政性收费收入安排的拨款		203 国防支出	
罚没收入安排的拨款		204 公共安全支出	
专项收入安排的拨款		205 教育支出	
基金收入安排的拨款		206 科学技术支出	
		207 文化体育和传媒支出	
		208 社会保障与就业支出	
		209 社会保险基金支出	
三、事业单位经营收入		210 医疗卫生支出	
四、其他收入		211 节能环保支出	
五、上级补助收入		212 城乡社区支出	
六、附属单位上缴收入		213 农林水支出	



					算 拨 款 收 入	资 金				补收支差额
20 1	3 1	行政 运行 (政 府办 公厅 (室 )及 相关 机构 事务)	18675910.08	18675910 .08	0.0 0		0.00	0.00		

表三：

### 阿克陶县人民政府办公室支出总体情况表

编制阿克陶县人民政府办公室：

单位：元

项目				支出预算		
功 能 分 类 科 目 编 码	功能分类科目名称			合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
201	03	01	行政运行（政府办公厅 （室）及相关机构事务）	18675910.08	14017710.08	4658200

表四：

### 财政拨款收支预算总体情况表

编 制 阿 克 陶 县 人 民 政 府 办 公 室 :

单位: 元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项 目	预算数	功能分类	合计	一般公共预算	政府性 基金预算
财政拨款(补助)	18675910.08	201 一般公共服务支出	18675910.08	18675910.08	
一般公共预算	18675910.08	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化体育和传媒支出			
		208 社会保障与就业支出			
		209 社会保险基金支出			
		210 医疗卫生支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探电力信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 国土海洋气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资储备支出			
		227 预备费			
		228 国债还本付息			



		支出			
		229 其他支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费用支出			
小 计	18675910.08	小 计	18675910.08	18675910.08	
		230 转移性支出			
收 入 总 计	18675910.08	支 入 总 计	功能科目总计	18675910.08	

表五：

### 一般公共预算支出情况表

编制阿克陶县人民政府办公室：

单位：元

项目				一般公共预算支出		
功能分类科目编码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	18675910.08	14017710.08	4658200
			合 计	18675910.08	14017710.08	4658200

### 一般公共预算基本支出情况表

编制阿克陶县人民政府办公室：

单位：元

经济分类科目编码			经济分类科目名称	小计	一般公共预算支出	
类	款	人员经费			公用经费	









			构事务)														
201	03	01	行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)	宗教执法专项经费	50000.00	0.00	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	03	01	行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)	外办车辆保险费	8000.00	0.00	8000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	03	01	行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)	移民局车辆保险费	8000.00	0.00	8000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	03	01	行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)	移民局采购经费	45000.00	0.00	45000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	03	01	行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)	外办采购经费	3500.00	0.00	3500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表八:

### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

编制单位:

单位: 元

合计	因公出国(境)费用	小计	公务用车购置及运行费	公务用车运行维护费	公务接待费
			公务用车购置		

			费	护费	
1	2	3	4	5	6
860000.00	0.00	860000.00	0.00	560000.00	300000.00

表九：

### 政府性基金预算支出情况表

编制单位：

单位：元

项目	功能分类科目编码		功能分类科目名称	政府性基金预算支出		项目支出
	类	款		项	小计	
**	**	**	**	1	2	3

备注：无内容应公开空表并说明情况。

## 第三部分 2016年阿克陶县人民政府办公室预算情况 说明

### 一、关于阿克陶政府阿克陶县人民政府办公室2016年 收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，阿克陶县政府2016年所有收入和支出均纳入阿克陶县人民政府办公室预算管理。收支总预算18675910.08元。

收入预算包括：一般公共预算 18675910.08 元。

支出预算包括：一般公共服务支出 18675910.08 元。

## 二、关于阿克陶县政府办公室 2016 年收入预算情况说明

阿克陶县政府收入预算 18675910.08 元，其中：

一般公共预算 18675910.08 元，占 100%，比上年减少 7035517.15 元，主要原因是人员减少和移民局项目安排减少；

## 三、关于阿克陶县政府办公室 2016 年支出预算情况说明

阿克陶县政府办公室年支出预算 18675910.08 元，其中：

基本支出 14017710.08 元，占 75.06%，比上年减少 14175668.71 元，主要原因是人员减少。

项目支出 4658200 元，占 24.94%，比上年减少 2069600 元，主要原因是按照财政政策要求，项目预算减少。

## 四、关于阿克陶县政府 2016 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2016 年财政拨款收支总预算 18675910.08 元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

## 五、关于阿克陶县政府 2016 年一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公用预算当年拨款规模变化情况

阿克陶县政府 2016 年一般公共预算拨款基本支出 14017710.08 元，比上年执行数减少 20554710.28 元，减少



100%，主要原因是人员减少、民宗委和移民管理局项目安排减少。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）18675910.08 元，占 100%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

一般公共服务（201 类）政府办公厅（室）及相关机构事务（03 款）行政运行 01（项）：2016 年预算数为 18675910.08 元，比上年执行数减少 4771962.69 元，下降 20.35%。主要原因是：根据财政政策合理压缩经费及人员工资减少。

## 六、关于阿克陶县政府 2016 年一般公共预算基本支出情况说明

阿克陶县政府办公室 2016 年一般公共预算基本支出 14017710.08 元，其中：人员经费 13849710.08 元，主要包括：基本工资 2199672.6 元、津贴补贴 4398996 元、奖金 179639 元、机关事业单位基本养老保险缴费 1148184.21 元、其他社会保障缴费 696439.9、职业年金缴费 459273.68 元、住房公积金 775371 元、退休 2752583.2 元、其它 1239551 元等。

公用经费 168000 元，主要包括：办公费 58000 元、印刷费 0 元、咨询费 0 元、手续费 0 元、水费 0 元、电费 0 元、邮电费 0 元、取暖费 44000 元、物业管理费 0 元、差旅费 0

元、因公出国（境）费 0 元、维修（护）费 0 元、租赁费 0 元、会议费 0 元、培训费 0 元、公务接待费 0 元、专用材料费 0 元、被装购置费 0 元、专用燃料费 0 元、劳务费 0 元、委托业务费 0 元、工会经费 0 元、福利费 0 元、公务用车运行维护费 60000 元、其他交通费用 0 元、税金及附加费用 0 元、其他商品和服务支出 6000 元、办公设备购置 0 元、专用设备购置等 0 元。

## 七、关于阿克陶县政府办公室 2016 年项目支出情况说明

1、项目名称：教育督导室，教育标准化建设验收工作经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：120000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

2、项目名称：君丽庭水电费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：200000 元

项目承担单位：阿克陶县人民政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

3、项目名称：应急办管理工作经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：50000 元

项目承担单位：阿克陶县人民政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

4、项目名称：政府工作经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：2000000 元

项目承担单位：阿克陶县人民政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

5、项目名称：政府车辆保险费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：130000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

6、项目名称：政府机房运行维护费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：38000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

7、项目名称：政府门户网站建设维护经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：50000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

8、项目名称：外办采购经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：3500 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

9、项目名称：政府系统电子政务运行维护费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：100000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

10、项目名称：驻乌办事处信访接待办公经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：30000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

11、项目名称：驻乌办事处业务经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：150000 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

12、项目名称：法制办行政复议经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：20000 元

项目承担单位：阿克陶县人民政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

13、项目名称：法制办采购经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：29800 元

项目承担单位：阿克陶县人民政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

14、项目名称：综治电子政务网络运险费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：749000 元

项目承担单位：阿克陶县人民政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

15、项目名称：政府采购经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：679600 元

项目承担单位：阿克陶县政府办公室

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

16、项目名称：信访局车辆保险

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：8000 元

项目承担单位：阿克陶县信访局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

17、项目名称：信访局采购经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：42300 元



项目承担单位：阿克陶县信访局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

18、项目名称：信访局挂职干部津贴费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：5600 元

项目承担单位：阿克陶县信访局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

19、项目名称：信访局农牧场信访干部津贴费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：5600 元

项目承担单位：阿克陶县信访局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

20、项目名称：“双五好”表彰大会会议经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：45000 元

项目承担单位：阿克陶县民宗委

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

21、项目名称：民宗委采购经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：24800 元

项目承担单位：阿克陶县民宗委

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

22、项目名称：民宗委车辆保险费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：16000 元

项目承担单位：阿克陶县民宗委

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

23、项目名称：宗教执法专项经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：50000 元

项目承担单位：阿克陶县民宗委

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

24、项目名称：外办车辆保险费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：8000 元

项目承担单位：阿克陶县外办

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

25、项目名称：移民局车辆保险费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：8000 元

项目承担单位：阿克陶县移民局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

26、项目名称：移民局采购经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：45000 元

项目承担单位：阿克陶县移民局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

27、项目名称：移民局水库移民工作经费

设立的政策依据：根据文件要求

预算安排规模：50000 元

项目承担单位：阿克陶县移民局

资金分配情况：商品和服务支出

资金执行时间：全年

## 八、关于阿克陶县政府办公室 2016 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

阿克陶县政府 2016 年“三公”经费财政拨款预算数为 860000 元，其中：因公出国（境）费 0 元，公务用车购置 0 元，公务用车运行费 560000 元，公务接待费 300000 元。

2016 年“三公”经费财政拨款预算比上年增加 190000 元，其中：因公出国（境）费 0 元，主要原因是无；公务用车购置费为 0，未安排预算。公务用车运行费减少 10000 元，主要原因是按照车辆使用严格按照相关要求；公务接待费增加 200000 元，主要原因是执行各项督导组及检查组增加，公务接待量增加。

## 九、关于阿克陶县政府 2016 年政府性基金预算拨款情况说明

阿克陶县政府 2016 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费情况

2016 年，阿克陶县政府本级及下属 5 家行政单位，0 家参公管理事业单位和 0 家事业单位的机关运行经费财政拨款

预算 168000 元，比上年预算减少 343200 元，下降 67.14%。主要原因是按照财政文件要求压缩。

## **(二) 政府采购情况**

2016 年，阿克陶县政府及下属单位政府采购预算 995000 元，其中：政府采购货物预算 995000 元，政府采购工程预算 0 元，政府采购服务预算 0 元。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2015 年底，阿克陶县政府及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋 4494 平方米，价值 3372000 元。

2. 车辆 18 辆，价值 3097600 元；其中：一般公务用车 18 辆，价值 3907576 元；执法执勤用车 0 辆，价值 0 元；其他车辆 0 辆，价值 0 元。

3. 办公家具价值 501000 元。

4. 其他资产价值 2603770.94 元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2016 年阿克陶县人民政府办公室预算未安排购置车辆经费（或安排购置车辆经费 0 元），安排购置 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）

## **(四) 预算绩效情况**

2016 年度，本年度实行绩效管理的项目 27 个，涉及预算金额 0 元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

# 财政支出绩效目标申报表

（2016 年度）

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	教育标准化建设验收 工作经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	教育督导团办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	玉 苏尹	联系电话	180979130000
项目资金 (万元)	资金总额：120000 元				
	财政拨款：120000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	贯彻执行党和国家关于教育工作的各项方针政策；根据国家法律法规及教育督导工作的方针、政策和规章制度，制定权限教育督导有关工作计划并组织实施；对乡、镇（场）人民政府贯彻执行国家教育法律法规及有关教育方针、政策的情况进行检查、评估；组织对全县各级各类学校的督导评估工作。				
项目概况	阿克陶县教育标准化建设验收工作经费				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				

项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	水库移民工作工作经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶 县人民政府 办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单 位	阿克陶县移民局		
项目起止时 间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责 人	马建	联系电话	13899495085
项目资金 (万元)	资金总额：50000 元				
	财政拨款：50000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐 述	其他				
单位职能阐 述	负责移民迁移和安置				
项目概况	水库移民工作工作经费				



项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016.1.1	2016.12.31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	应急办管理工作经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016.1.1-2016.12.31	项目负责人	张庭发	联系电话	13579577202
项目资金 (万元)	资金总额：50000 元				
	财政拨款：50000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐述	其他				
	承担县政府应急值守工作，负责本辖区内突发公共事件的搜集和处置；负责编制本辖区内突发公共事件总体应急预案；负责组织协调应急救援队伍和物资保障；负责督查各乡镇企业建立健全应急领导机构和应急队伍。				

项目概况	应急办管理工作经费		
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016.1.1	2016.12.31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	政府工作经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016.1.1-2016.12.31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金 (万元)	资金总额：2000000 元				
	财政拨款：2000000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				

单位职能 阐述	1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。		
项目概况	政府工作经费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	政府车辆保险费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
------	---------	------	---

主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016.1.1-2016.12.31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金 (万元)	资金总额：130000 元				
	财政拨款：130000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。				
项目概况	政府车辆保险费				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016.1.1	2016.12.31		
	2、				

	.....		
--	-------	--	--

## 财政支出绩效目标申报表

### （2016 年度）

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	政府机房运行维护费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016.1.1-2016.12.31	项目负责人	支英杰	联系电话	13899483931
项目资金 (万元)	资金总额：38000 元				
	财政拨款：38000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐述	负责县政府门户网站的运行维护；负责贯彻执行国家有关电子政务的方针政策、法律法规；负责拟定和发布电子政务规范性文件和政策				
项目概况	政府机房运行维护费				
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016.1.1	2016.12.31		

	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表

### （2016 年度）

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	政府门户网站建设维护经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	支英杰	联系电话	13899483931
项目资金 (万元)	资金总额：50000 元				
	财政拨款：50000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐述	负责县政府门户网站的运行维护；负责贯彻执行国家有关电子政务的方针政策、法律法规；负责拟定和发布电子政务规范性文件和政策				
项目概况	政府门户网站建设维护经费				
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31		

2、		
.....		

## 财政支出绩效目标申报表

### （2016 年度）

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	君丽庭水电费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金 (万元)	资金总额：200000 元				
	财政拨款：200000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	其他				
	<p>1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。</p>				

项目概况	君丽庭水电费		
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	政府系统电子政务运行维护费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	支英杰	联系电话	13899483931
项目资金 (万元)	资金总额：100000 元				
	财政拨款：100000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
其他					



单位职能阐述	负责县政府门户网站的运行维护；负责贯彻执行国家有关电子政务的方针政策、法律法规；负责拟定和发布电子政务规范性文件和政策		
项目概况	政府系统电子政务运行维护费		
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	驻乌办事处信访接待办公经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	李军	联系电话	18129189777
项目资金 (万元)	资金总额：30000 元				
	财政拨款：30000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				

单位职能 阐述	负责协调对接我县与自治区机关业务联系,负责我县劳务输出人员与自治区劳务输出协调事宜;负责我涉及赴鲁木齐等地信访协调事宜。负责县委、县政府交办的其他事宜。		
项目概况	驻乌办事处信访接待办公经费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	驻乌办事处业务经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	李军	联系电话	18129189777
项目资金 (万元)	资金总额：150000 元				
	财政拨款：150000 元				
	自有资金				

	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	负责协调对接我县与自治区机关业务联系，负责我县劳务输出人员与自治区劳务输出协调事宜；负责我涉及赴鲁木齐等地信访协调事宜。负责县委、县政府交办的其他事宜。		
项目概况	驻乌办事处业务经费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	法制办行政复议经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室

项目起止时间	2016.1.1-2016.12.31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金 (万元)	资金总额：20000 元				
	财政拨款：20000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				
单位职能 阐述	<p>1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。</p>				
项目概况	法制办行政复议经费				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016.1.1	2016.12.31		
	2、				
	.....				

# 财政支出绩效目标申报表

（2016 年度）

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	法制办采购经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016.1.1-2016.12.31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金 (万元)	资金总额：29800 元				
	财政拨款：29800 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐述	1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。				
项目概况	法制办采购经费				

项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表

（2016 年度）

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	外办车辆保险费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金（万元）	资金总额：8000 元				
	财政拨款：8000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐述	<p>1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值</p>				

	班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。		
项目概况	外办车辆保险费		
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	政府采购经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	张勇	联系电话	18719932698
项目资金 (万元)	资金总额：679600 元				
	财政拨款：679600 元				
	自有资金				
	经营性收入				
其他收入					

	其他		
单位职能阐述	1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。		
项目概况	政府采购经费		
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	综治电子政务网络运行费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室



项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	支英杰	联系电话	13899483931
项目资金 (万元)	资金总额：749000 元				
	财政拨款：749000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能阐述	负责县政府门户网站的运行维护；负责贯彻执行国家有关电子政务的方针政策、法律法规；负责拟定和发布电子政务规范性文件和政策				
项目概况	综治电子政务网络运行费				
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31		
	2、				
	.....				

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	挂职干部津贴费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县信访局		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	阿得江	联系电话	18997693162

项目资金 (万元)	资金总额：5600 元		
	财政拨款：5600 元		
	自有资金		
	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	受理、交办、传送信访人提出的信访事宜；承办本级和上级政府交由处理的信访事项；督促检查信访事项的处理		
项目概况	挂职干部津贴费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县政府办公室

项目名称	农牧场信访干部津贴费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县 人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县信访局		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	阿得江	联系电话	18997693162

项目资金 (万元)	资金总额：5600 元		
	财政拨款：5600 元		
	自有资金		
	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	受理、交办、传送信访人提出的信访事宜；承办本级和上级政府交由处理的信访事项；督促检查信访事项的处理		
项目概况	农牧场信访干部津贴费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县政府办公室

项目名称	信访局采购经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县 人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县信访局		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	阿得江	联系电话	18997693162

项目资金 (万元)	资金总额：42300 元		
	财政拨款：42300 元		
	自有资金		
	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	受理、交办、传送信访人提出的信访事宜；承办本级和上级政府交由处理的信访事项；督促检查信访事项的处理		
项目概况	信访局采购经费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县政府办公室

项目名称	信访局车辆保险费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县 人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县信访局		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	阿得江	联系电话	18997693162
项目资金	资金总额：8000 元				

(万元)	财政拨款：8000 元		
	自有资金		
	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	受理、交办、转送信访人提出的信访事宜；承办本级和上级政府交由处理的信访事项；督促检查信访事项的处理		
项目概况	信访局车辆保险费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	“双五好”表彰大会会议经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县民宗委		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	地里夏提	联系电话	18997693162
项目资金 (万元)	资金总额：45000 元				
	财政拨款：45000 元				

	自有资金		
	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	负责贯彻执行民族、宗教工作法律、法规、规章和方针、政策；负责开展民族、宗教理论、政策和重大问题的调查研究；负责民族、宗教动态信息的汇总、分析，并提出建议；负责拟订民族、宗教规范性文件；负责民族、宗教法律、法规、政策和基本知识的宣传、教育工作；负责督促、检查少数民族合法权益的落实情况；负责贯彻落实《民族区域自治法》；负责承办民族民俗庆典活动。		
项目概况	“双五好”表彰大会会议经费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	民宗委采购经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县民宗委		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	地里夏提	联系电话	18997693162

项目资金 (万元)	资金总额：24800 元		
	财政拨款：24800 元		
	自有资金		
	经营性收入		
	其他收入		
	其他		
单位职能 阐述	负责贯彻执行民族、宗教工作法律、法规、规章和方针、政策；负责开展民族、宗教理论、政策和重大问题的调查研究；负责民族、宗教动态信息的汇总、分析，并提出建议；负责拟订民族、宗教规范性文件；负责民族、宗教法律、法规、政策和基本知识的宣传、教育工作；负责督促、检查少数民族合法权益的落实情况；负责贯彻落实《民族区域自治法》；负责承办民族民俗庆典活动。		
项目概况	民宗委采购经费		
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	宗教执法专项经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县民宗委

项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	地里夏提	联系电话	18997693162
项目资金 (万元)	资金总额：50000 元				
	财政拨款：50000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	其他				
项目概况	负责贯彻执行民族、宗教工作法律、法规、规章和方针、政策；负责开展民族、宗教理论、政策和重大问题的调查研究；负责民族、宗教动态信息的汇总、分析，并提出建议；负责拟订民族、宗教规范性文件；负责民族、宗教法律、法规、政策和基本知识的宣传、教育工作；负责督促、检查少数民族合法权益的落实情况；负责贯彻落实《民族区域自治法》；负责承办民族民俗庆典活动。				
项目概况	宗教执法专项经费				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31		
	2、				
	.....				

## 财政支出绩效目标申报表

（2016 年度）

填报单位：阿克陶县政府办公室

项目名称	移民局车辆保险	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
主管阿克陶县人民	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县移民局



政府办公室					
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	马建	联系电话	18997693162
项目资金 (万元)	资金总额：8000 元				
	财政拨款：8000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				
单位职能 阐述	负责移民迁移和安置				
项目概况	移民局车辆保险				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31		
	2、				
	.....				

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县政府办公室

项目名称	移民局采购经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
主管阿克陶县 人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县移民局

项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	马建	联系电话	18997693162
项目资金 (万元)	资金总额：45000 元				
	财政拨款：45000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	其他				
项目概况	负责移民迁移和安置				
项目概况	移民局采购经费				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31		
	2、				
	.....				

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	民宗委车辆保险费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县民宗委

室					
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	地里夏提	联系电话	18997693162
项目资金 (万元)	资金总额：16000 元				
	财政拨款：16000 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	其他				
项目概况	负责贯彻执行民族、宗教工作法律、法规、规章和方针、政策；负责开展民族、宗教理论、政策和重大问题的调查研究；负责民族、宗教动态信息的汇总、分析，并提出建议；负责拟订民族、宗教规范性文件；负责民族、宗教法律、法规、政策和基本知识的宣传、教育工作；负责督促、检查少数民族合法权益的落实情况；负责贯彻落实《民族区域自治法》；负责承办民族民俗庆典活动。				
项目立项 情况	项目立项的依据	根据文件要求			
	项目申报的可行性				
	项目申报的必要性				
项目实施 进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31		
	2、				
	.....				

## 财政支出绩效目标申报表 (2016 年度)

填报单位：阿克陶县人民政府办公室

项目名称	外办采购经费	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		
主管阿克陶县人民政府办公室	阿克陶县人民政府办公室	项目实施单位	阿克陶县人民政府办公室		
项目起止时间	2016. 1. 1-2016. 12. 31	项目负责人	支英杰	联系电话	13899483931
项目资金 (万元)	资金总额：3500 元				
	财政拨款：3500 元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
单位职能 阐述	其他				
	<p>1、负责处理上级文电和县政府、县政府办文件的拟草、送审、制发、立卷、归档；办理乡镇政府和县直阿克陶县人民政府办公室的请示、报告。2、负责上级方针、政策、重要工作部署贯彻落实情况的督促、检查及县政府领导批示的传达、催办、反馈；负责县政府会议和重要活动的组织安排和后勤保障工作。3、根据县政府领导的指示，组织有关调研，并及时反映情况，提出建议，为领导科学决策服务；收集、编辑并报送相关信息资料。4、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，并协助处理各阿克陶县人民政府办公室和乡镇向县政府反映的重要问题</p>				

	以及需由县政府直接处理的突发事件。5、负责协调县政府有关阿克陶县人民政府办公室与垂直单位关系；负责管理县政府驻乌办事处、归口管理单位、直属单位和县政府法制工作。		
项目概况	外办采购经费		
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求	
	项目申报的可行性		
	项目申报的必要性		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、教育标准化建设验收	2016. 1. 1	2016. 12. 31
	2、		
	.....		

#### **(五) 其他需说明的事项**

无

#### **第四部分 名词解释**

##### **名词解释：**

(一) 财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

(二) 一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

(三) 财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

(四) 其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

（五）基本支出：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

（六）项目支出：阿克陶县人民政府办公室支出预算的组成部分，是自治区本级阿克陶县人民政府办公室为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

（七）“三公”经费：指自治区本级阿克陶县人民政府办公室用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）机关运行经费：指各阿克陶县人民政府办公室的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

阿克陶县人民政府办公室

2016年3月28日