

自治区建筑起重机械电子证照

管理服务平台

目录

一、 产权单位相关流程	1
1.1 注册登录账号	1
1.2 设置中心相关流程	3
1.2.1 项目管理	4
1.2.2 特种工人	5
1.2.3 单位管理	7
1.2.4 账户管理	8
1.3 审批相关流程	9
1.3.1 产权备案流程	10
1.3.2 安装告知流程	14
1.3.3 拆卸告知流程	18
二、 施工单位相关流程	21
2.1 注册登录账号	21
2.2 设置中心相关流程	23
2.2.1 特种工人	23
2.2.2 单位管理	24
2.2.3 账号管理	26
2.3 审批相关流程	27
2.3.1 使用登记	27
三、 地方住建局操作流程	33
3.1 审批列表相关流程	33
3.1.1 单位管理	33
3.1.2 特种工人	35
3.1.3 项目管理	36
3.1.4 产权备案	37

3.1.5 安装告知	38
3.1.6 使用登记	39
3.1.7 拆卸告知	42
附件:	45

一、 产权单位相关流程

登录系统网址 <https://www.xjzjt.cn:8081> 进行注册登录

1.1 注册登录账号

(1) 点击注册

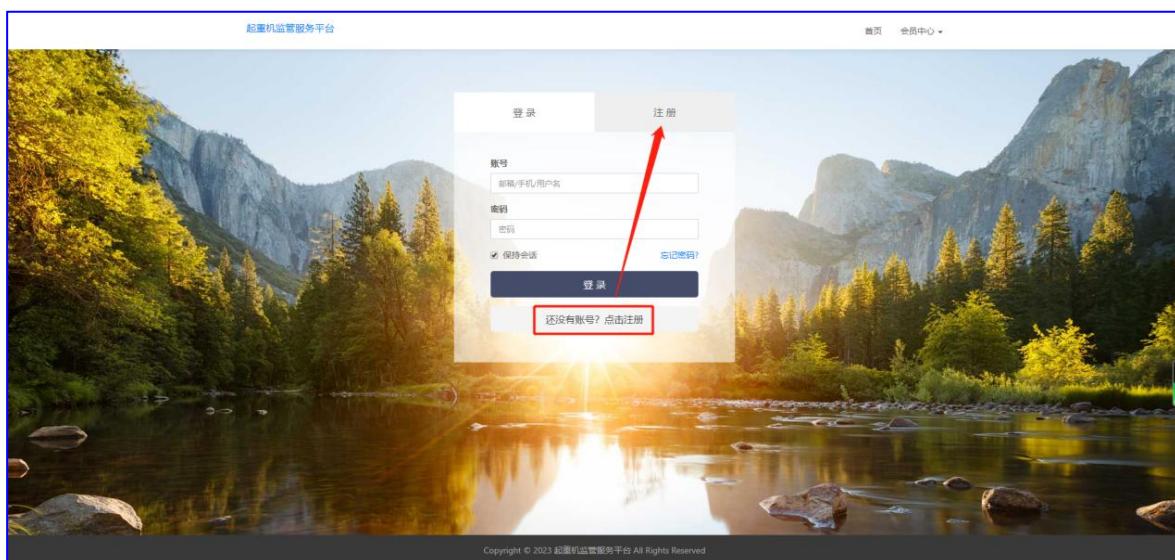
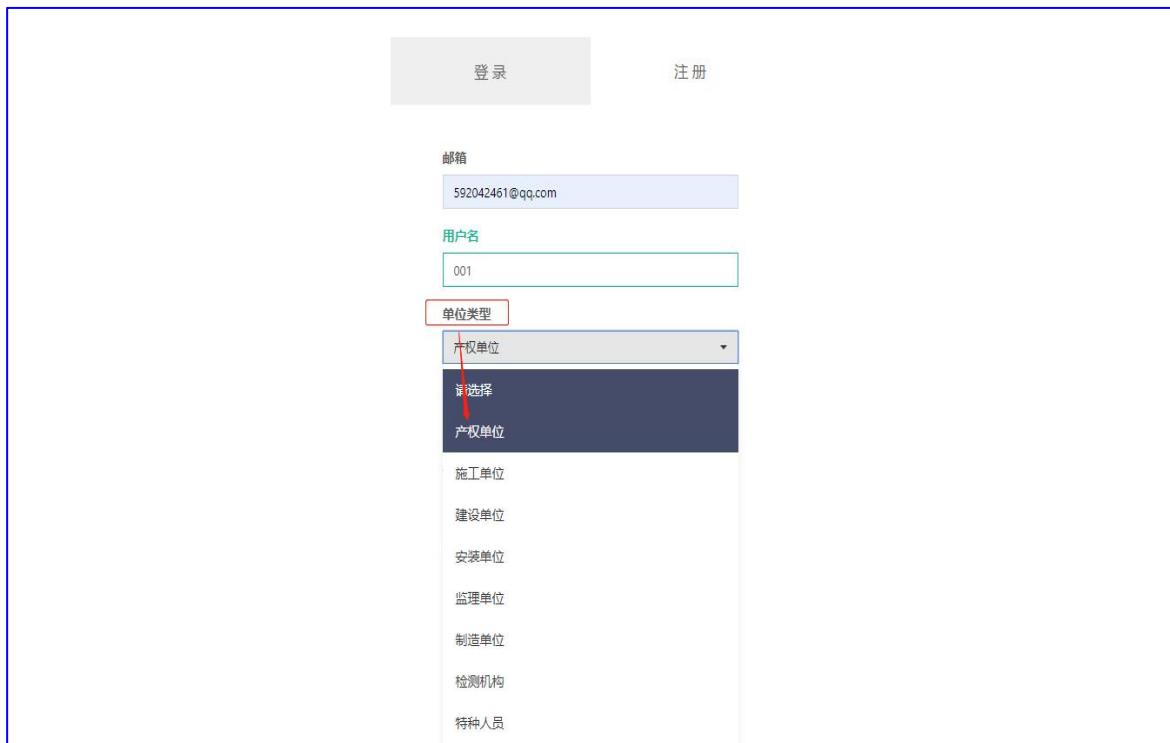


图 1.1.1 注册页面

(2) 准确填写邮箱、用户名、设置密码、手机号的相关信息，单位类型选择产权单位。（产权+安装请选择产权单位）



(3) 注册成功登陆后的页面，如下图所示。页面首页会显示账号所属性质。

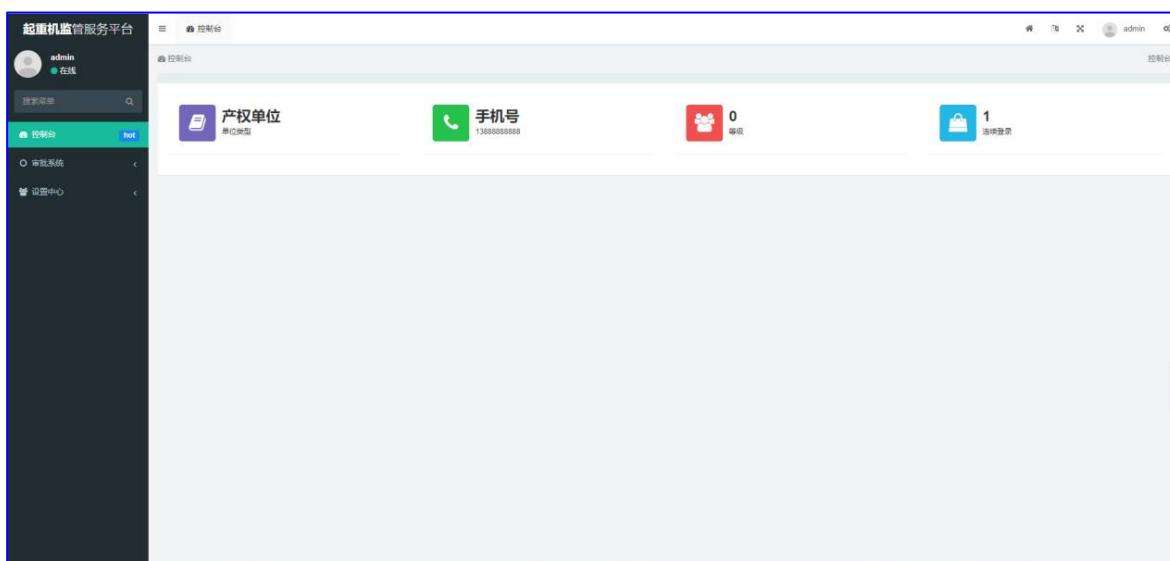


图 1.1.3 登录成功页面

1.2 设置中心相关流程

总流程如图 1.2.1 所示：

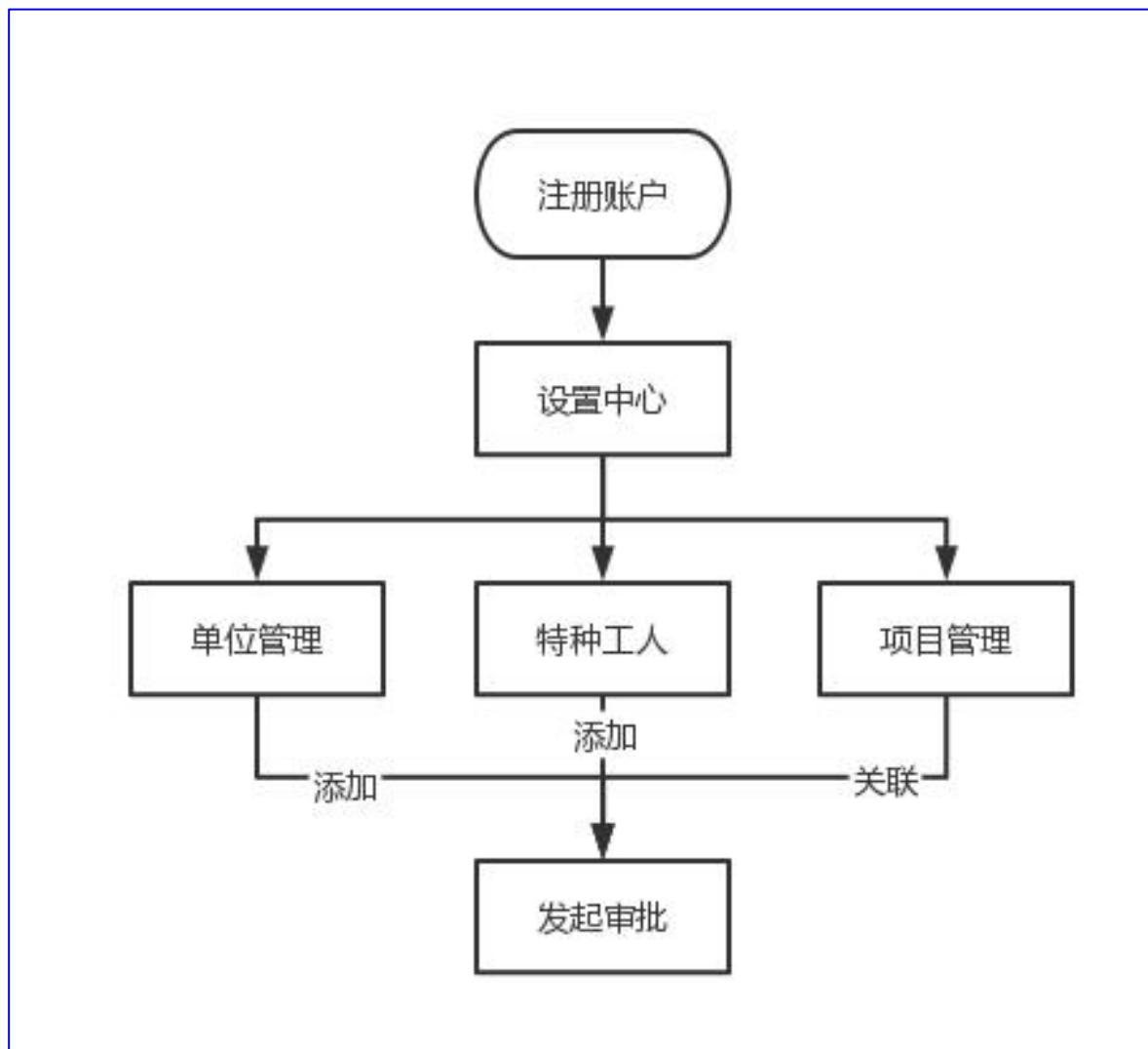


图 1.2.1 设置中心相关流程

1.2.1 项目管理

(1) 设置中心-项目管理，可以添加相关项目信息。(每项必填)

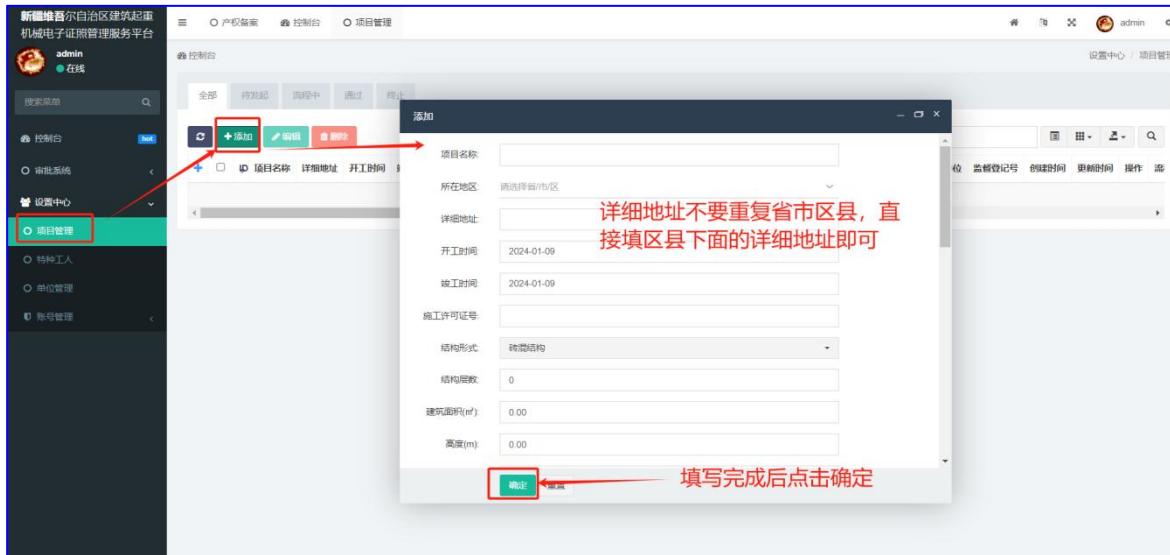


图 1.2.2 项目添加

(2) 设置中心-项目管理，可以查看相关项目信息。

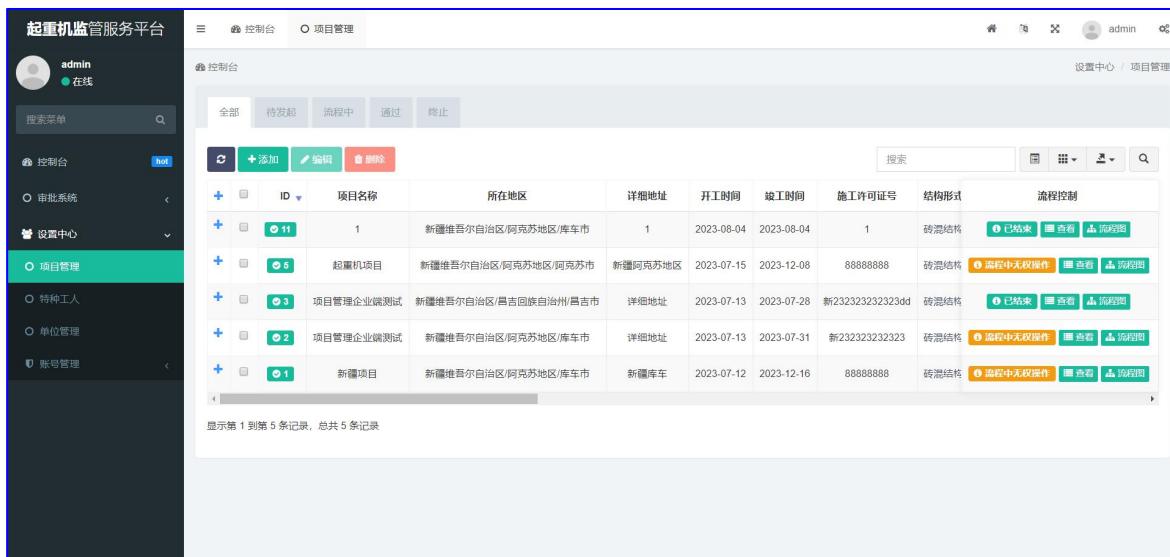


图 1.2.3 项目查看

(3) 点击查看，查看项目相关信息。

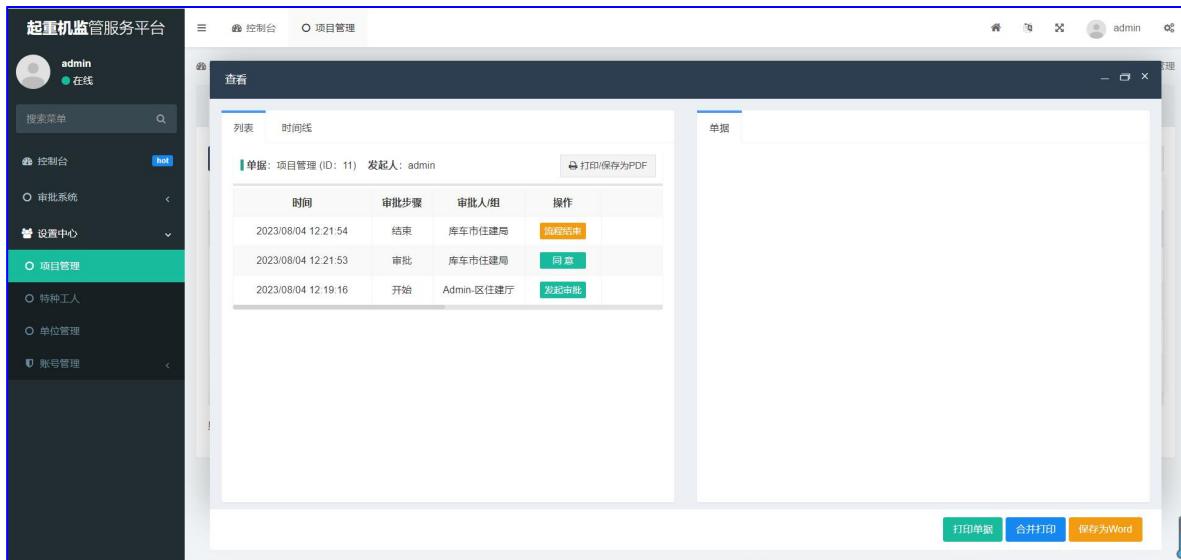


图 1.2.4 项目管理发起审批流程

1.2.2 特种工人（每项必填）

(1) 点击添加，准确填写或选择相对于信息。点击确定。

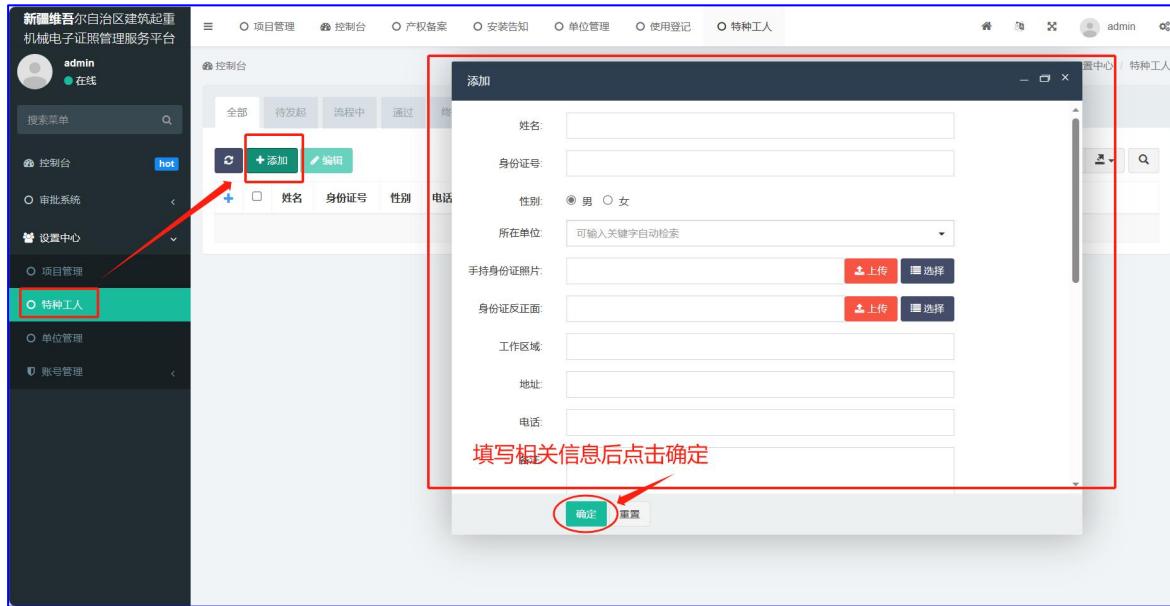


图 1.2.5 添加特种工人流程

(2) 发起审批，填写或选择相对应的信息，点击确定，流程结束。

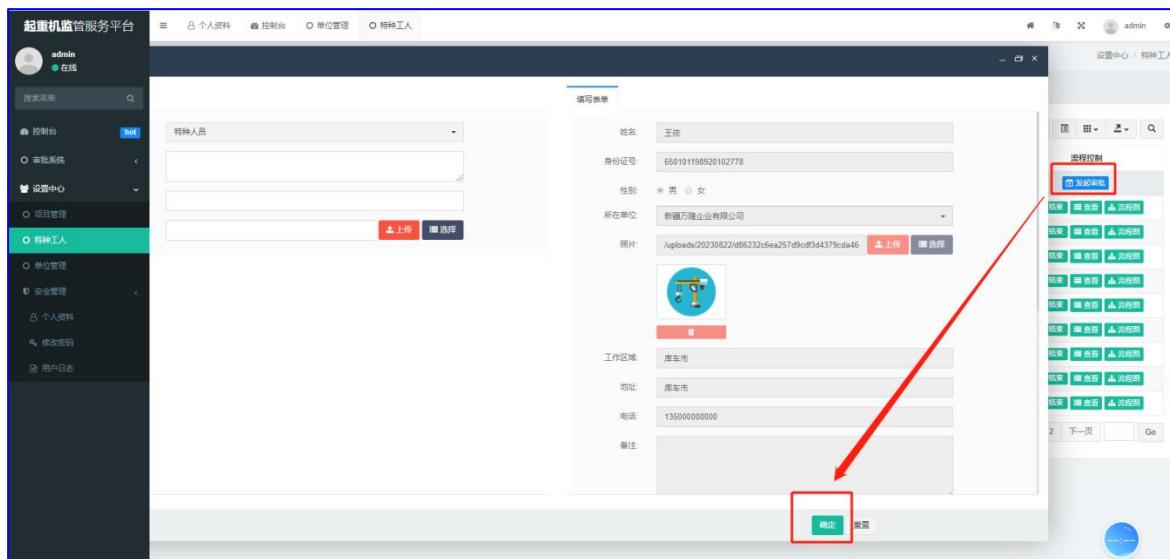


图 1.2.6 特种工人发起审批流程

1.2.3 单位管理

(1) 点击添加，准确填写或选择相对应信息。点击确定。
(每项必填，为避免统一社会信用代码缺少或者手工输入错误填写信用代码时，尽量从爱企查、企查查里面查询复制。单位名称、统一社会信用代码不要加空格)

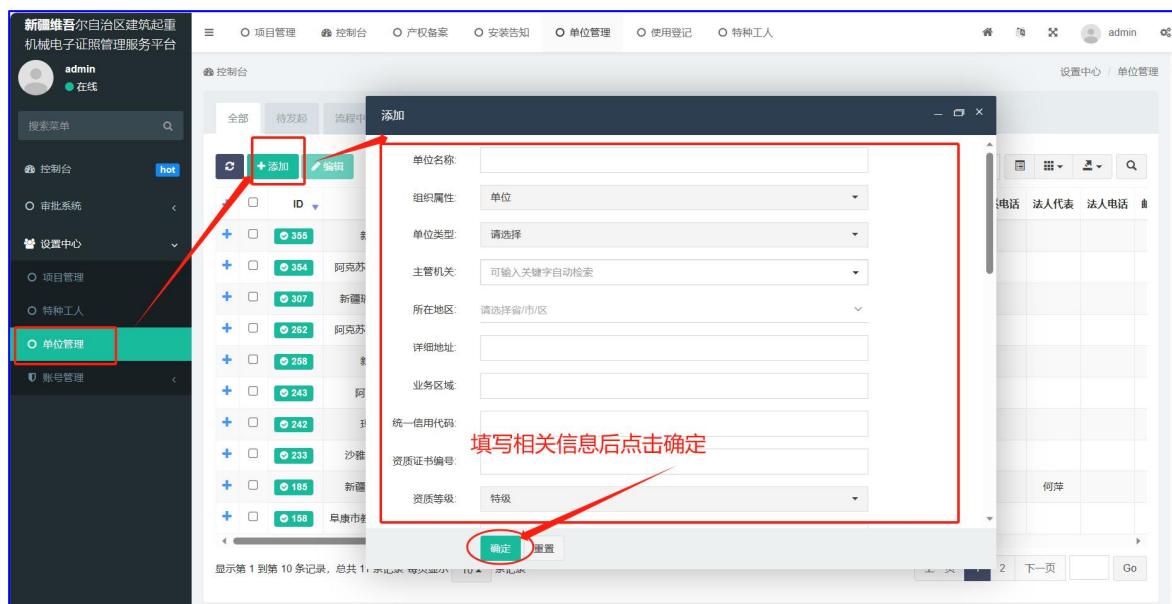


图 1.2.7 单位管理流程

单位管理需要上传的附件：

1. 营业执照*
2. 资质证书*
3. 安全生产许可证*
4. 授权委托书*

(2) 发起审批填写或选择相对应的信息，点击确定，流程结束。

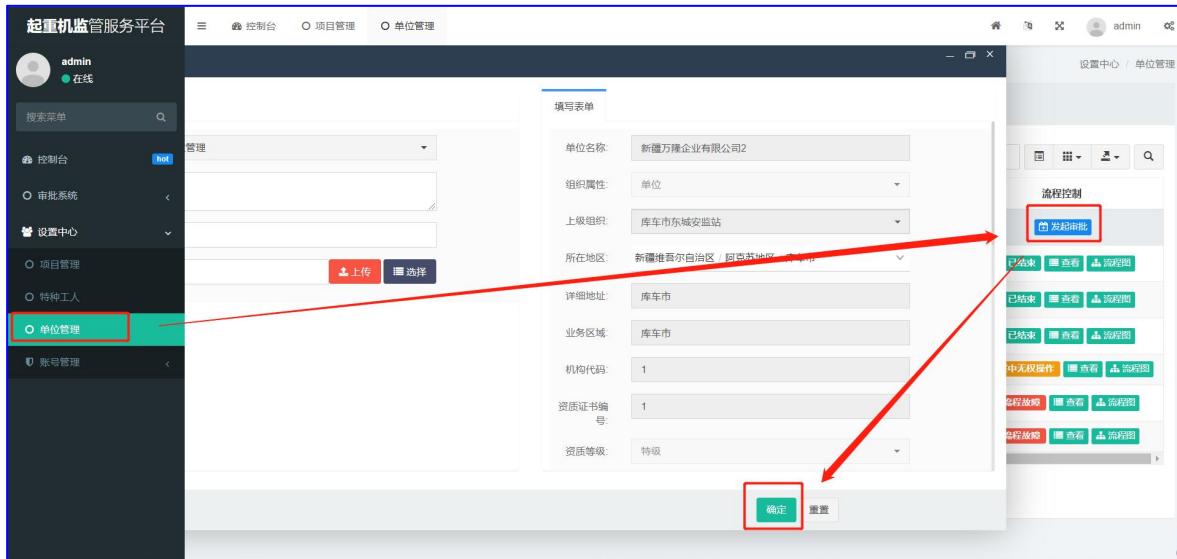


图 1.2.8 单位管理发起审批流程

1.2.4 账户管理

(1) 个人资料的相关管理。

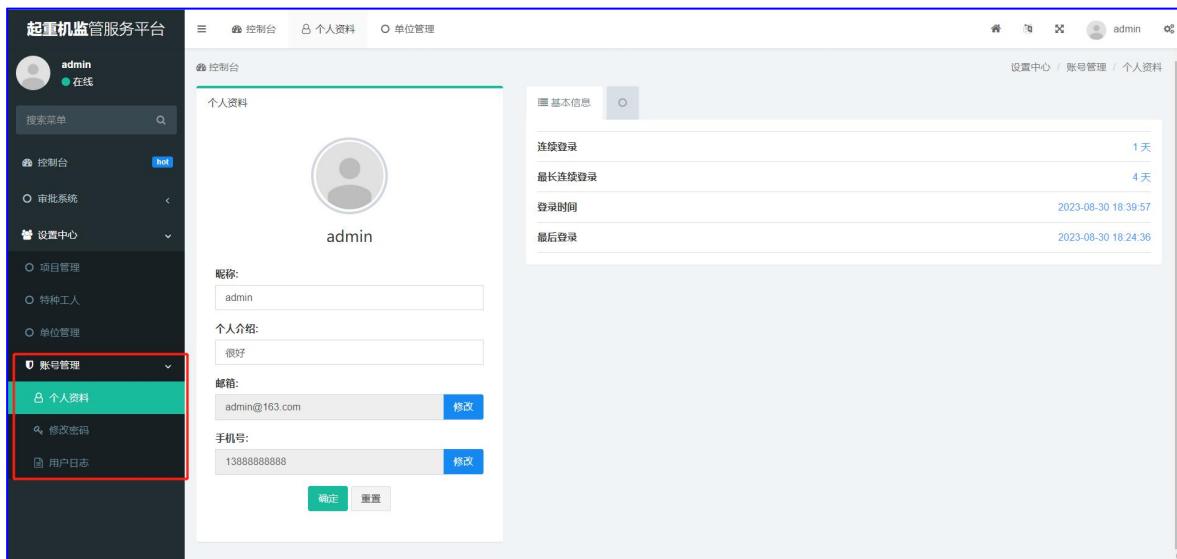
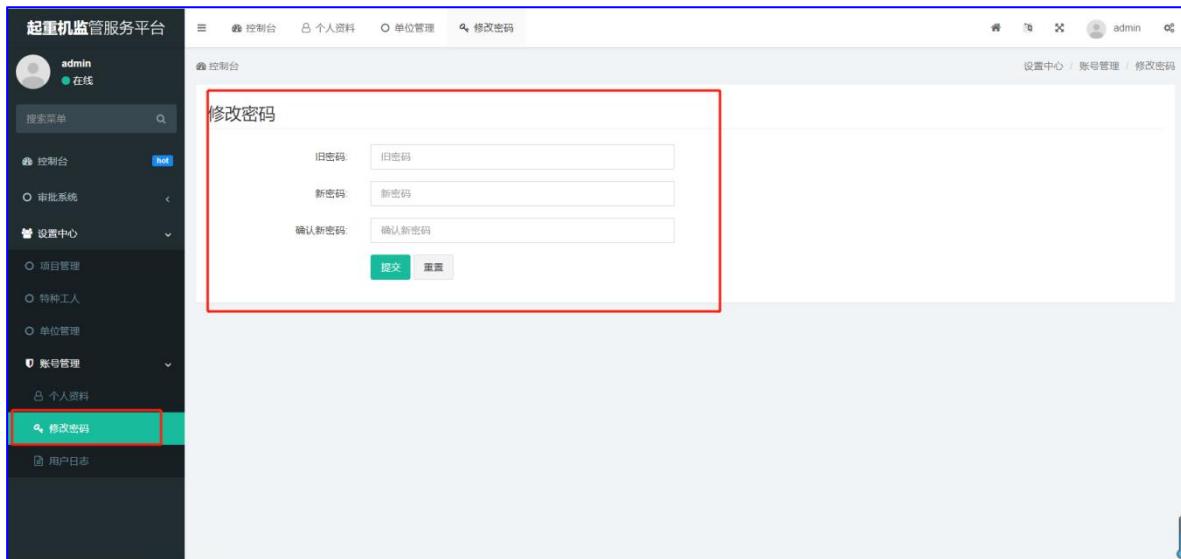


图 1.2.9 个人信息管理

(2) 修改密码



The screenshot shows the '起重机监管服务平台' (Crane Monitoring Service Platform) interface. The left sidebar has a dark theme with white text. The '修改密码' (Modify Password) option is highlighted with a red box. The main content area shows a '修改密码' (Modify Password) form with three input fields: '旧密码' (Old Password), '新密码' (New Password), and '确认新密码' (Confirm New Password). Below the form are '提交' (Submit) and '重置' (Reset) buttons. The top navigation bar shows the user is 'admin' and is '在线' (Online). The top right corner shows the standard window control buttons (minimize, maximize, close) and the user's name 'admin'.

图 1.2.10 修改密码页面

1.3 审批相关流程

整体流程如图 1.3.1 所示（产权单位不涉及使用登记流程）：

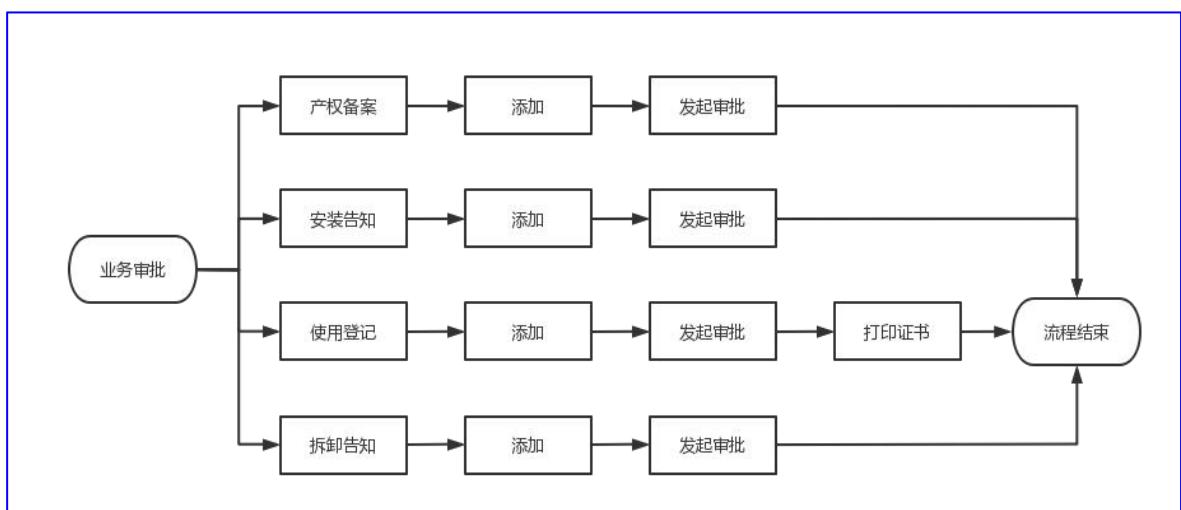


图 1.3.1 审批流程图

1.3.1 产权备案流程

(1) 填写或选择相对应的信息，附件进行上传。填写完成后点击确定，操作成功。（每项必填）



图 1.3.2 产权备案添加

起重机械参数添加

注意：所有参数值只填数字不要带单位，塔式起重机填写 1001、1002、1003、1004 四项参数，施工升降机填写 1005、1006 两项参数，物料提升机填写 1007、1008 两项参数，其他不填。

类别分类	业务类型	代码序号
塔式起重机 (T)	塔式起重机起重臂长度 (单位: m)	1001
	塔式起重机最大起重重量 (单位: T)	1002
	塔式起重机拟安装最大高度 (单位: m)	1003
	塔式起重机最大幅度起重重量 (几倍率) (单位: T)	1004
施工升降机 (S)	施工升降机额定载重量 (单位: kg)	1005
	施工升降机额定速度 (单位: m/min)	1006
物料提升机 (W)	物料提升机额定载重量 (单位: kg)	1007
	物料提升机额定速度 (单位: m/min)	1008

编辑

联系人:

联系电话:

基本参数:

参数序号	参数值	删除此行参数
只填参数序号	参数值不加单位	
只填参数序号	参数值不加单位	
只填参数序号	参数值不加单位	

点追加按钮增加参数行数

注意: 点追加按钮填写基本参数 (所有参数值只填数字不要带单位), 塔式起重机填写1001、1002、1003、1004四项参数, 施工升降机填写1005、1006两项参数, 物料提升机填写1007、1008两项参数, 其他不填。 ([参数序号和参数名称对照表](#))

基本参数:	参数序号	参数值		
	1001	56		
	1002	6		
	1003	40.5		
	1004	4		

追加

图 1.3.3 产权备案添加信息流程

填写完成后点确定。

产权备案上传附件:

- 1.起重机械备案表
- 2.产权单位法人营业执照副本*
- 3.特种设备制造许可证*
- 4.产品合格证*
5. 制造监督检验证明
6. 建筑起重机械设备购销合同、发票或相应有效凭证*
7. 承诺书*
8. 设备备案机关规定的其他资料

(2) 资料提交成功后，点击发起审批。

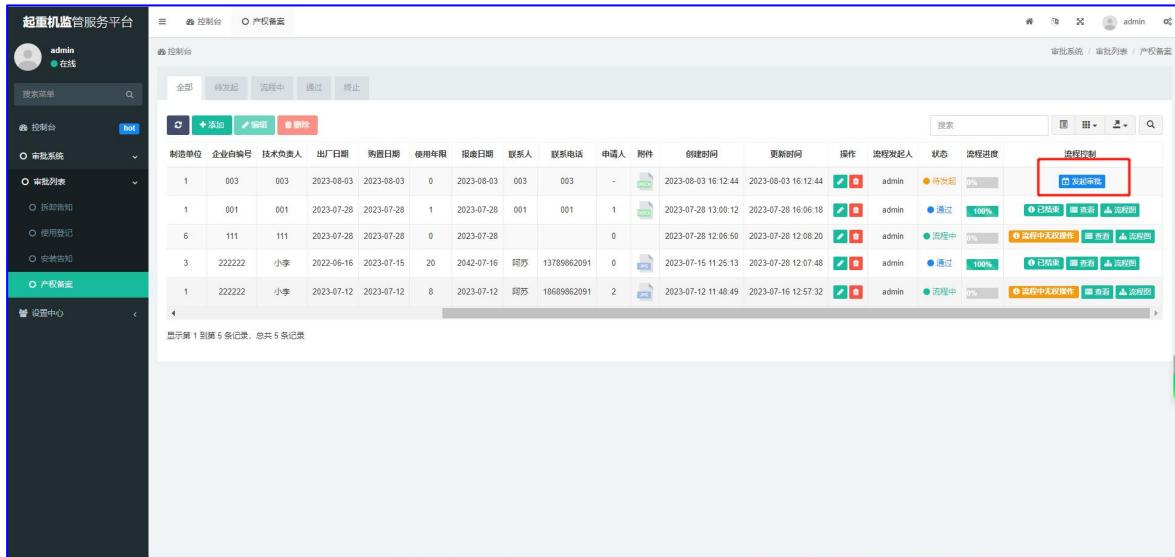


图 1.3.4 产权备案发起审批流程

(3) 准确填写或选择相对应的信息，最后点击确定。

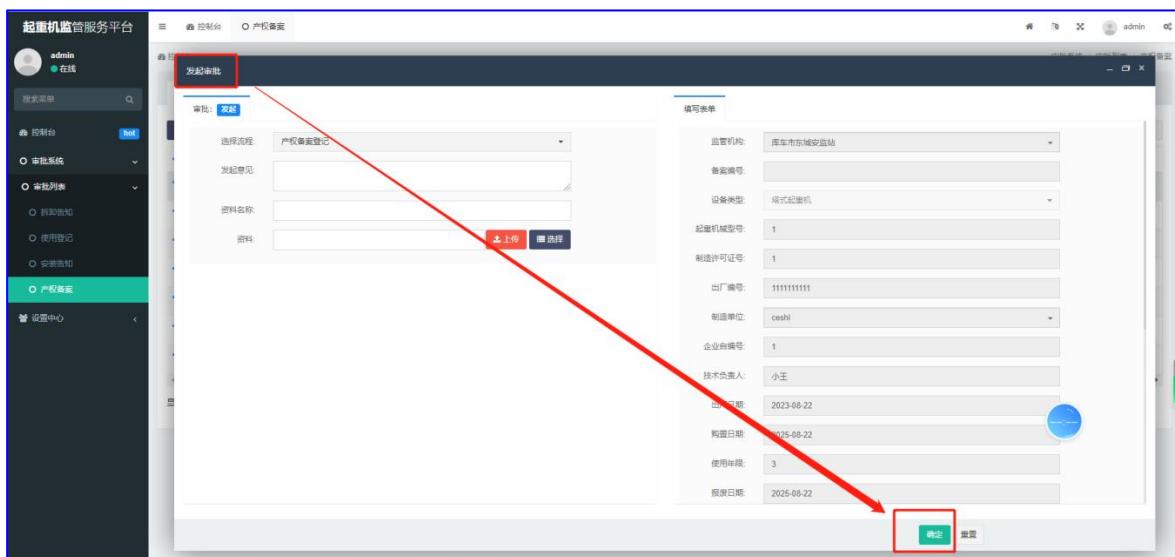


图 1.3.5 发起审批流程

(4) 点击查看可以看到产权备案审批流程，审批成功后，流程结束。

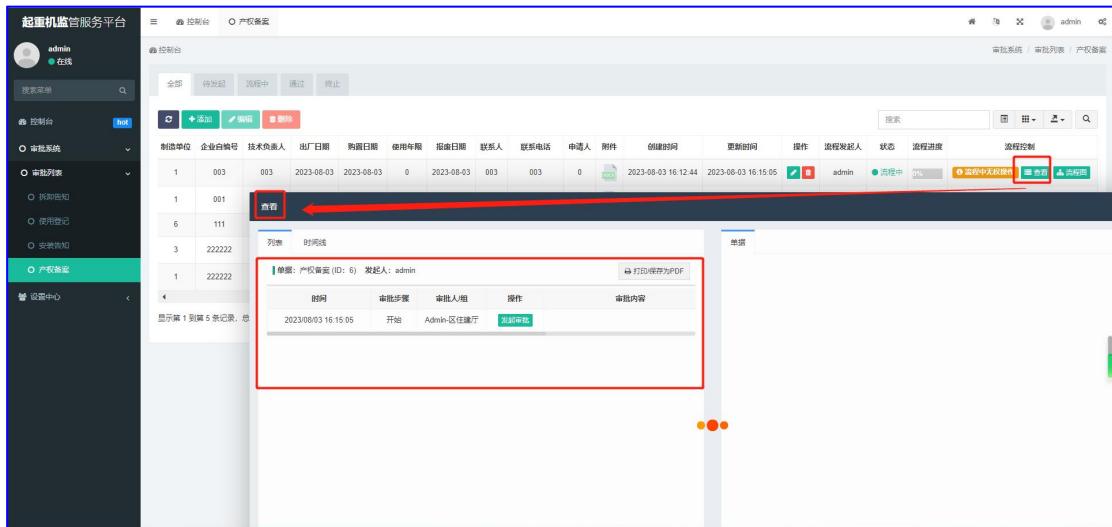


图 1.3.6 查看流程进展

1.3.2 安装告知流程（每项必填）

(1) 点“追加”按钮填写重点人员信息，在职员工不用填离职原因。必填职务人员信息缺少或填错，使用登记证将无法通过验证。(必填人员参考必填人员职务及代码对照表) 所填数据、名称、代码都不要有空格。

编辑

证:

特种工人: 冯朝波 X 杨俊 X 潘东 X 赵晓国 X 赵晨 X

重点人员列表:

职务代码	姓名	身份证号	所在公司
统一信用代码	是否在职	离职原因	所在单位全称
1103			
统一信用代码		离职原因	X +
1104			
统一信用代码		离职原因	X +
1105			
统一信用代码		离职原因	X +

必填职务 **代码参考** **下表**

删除此行

+ 追加 **在职人员不填离职原因**

注意: 点"追加"按钮填写重点人员信息, 在职员工不用填离职原因。必填职务人员信息缺少或填错, 使用登记证将无法通过验证。 (必填人员职务及代码对照表)

确定 重置

图 1.3.7 查看流程进展

所在单位必须是当前项目安装单位!

必填职务信息及对应职务代码

所在单位	职务名称	职务代码
安装单位 必填职务人 员	安装单位主要负责人 (安装告知时必填)	1103
	安装单位技术负责人 (安装告知时必填)	1104
	安装单位现场管理人员 (安装告知时必填)	1105

填写示例

编辑

重点人员列表:	职务代码	姓名	身份证号	所在单位
	统一信用代码	是否在职	离职原因	
	1103	邱海龙	6224271992	新疆锦腾机械设备安装
	91650104MA78PH94	<input checked="" type="checkbox"/>	离职原因	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/>
	1104	王军	4114031986	新疆锦腾机械设备安装
	91650104MA78PH94	<input checked="" type="checkbox"/>	离职原因	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/>
	1105	张光荣	5109211971	新疆锦腾机械设备安装
	91650104MA78PH94	<input checked="" type="checkbox"/>	离职原因	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/>

注意: 点"追加"按钮填写重点人员信息, 在职员工不用填离职原因。必填职务人员信息缺少或填错, 使用登记证将无法通过验证。 ([必填人员职务及代码对照表](#))

图 1.3.8 填写示例

(2) 审批列表中选择安装告知, 点击添加, 准确填写或选择相关信息, 点击确定完成申请, 发起审批, 点击查看可以查询到审批流程。审批成功后可以进行下一步申请流程。

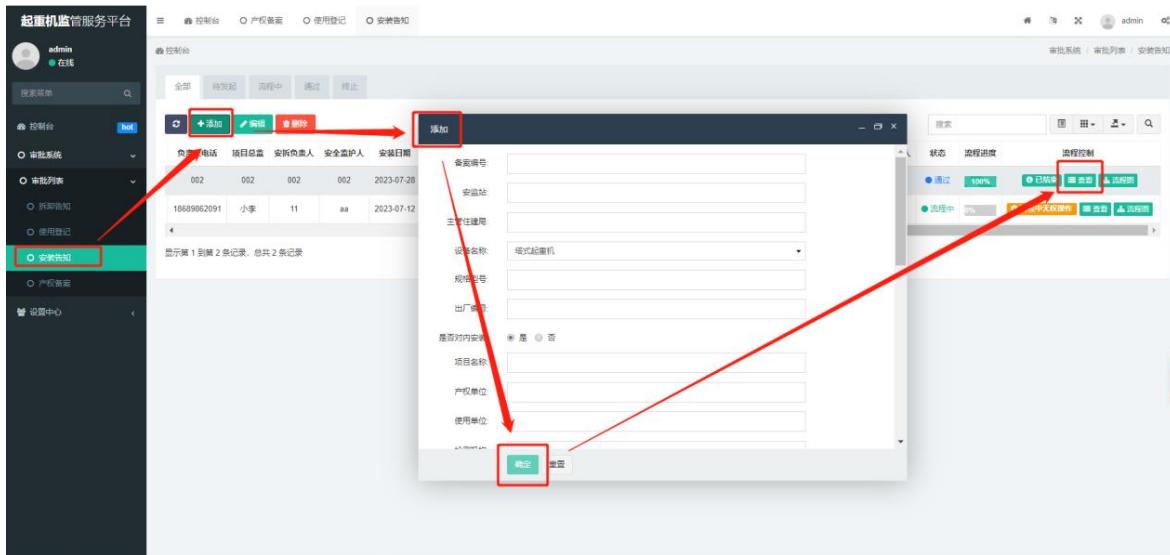


图 1.3.9 安装告示申请流程

安装告知需要上传附件：

1. 建筑起重机械安装告知书*
2. 建筑起重机械备案证明*
3. 安装单位资质证书、安全生产许可证副本*
4. 安装单位特种作业人员证书*
5. 建筑起重机械安装工程专项施工方案*
6. 安装单位与使用单位签订的安装合同及安装单位与施工总承包单位签订的安全协议书*
7. 安装单位负责建筑起重机械安装工程专职安全生产管理人员,专业技术人员名单*
8. 建筑起重机械安装工程生产安全事故应急救援预案*
9. 辅助起重机械资料及其特种作业人员证书*
10. 施工安全监督告知书*
11. 承诺书*
12. 安装告知要求的其他资料

1.3.3 拆卸告知流程

(1) 参考安装告知

拆卸告知必填职务信息及对应职务代码

所在单位	职务名称	职务代码
拆卸单位 必填职务人 员	拆卸单位主要负责人 (拆卸告知时必填)	1110
	拆卸单位技术负责人 (拆卸告知时必填)	1111
	拆卸单位现场管理人员 (拆卸告知时必填)	1112
	建筑起重机械安装拆卸工 (拆卸告知时必填)	1113

以上人员缺少或错误，使用登记证到期无法注销。

(2) 审批列表中选择拆卸告知，点击添加，准确填写或选择相关信息，点击确定，完成申请。发起审批，点击查看可以查询到审批流程。审批成功后可以进行下一步申请流程。

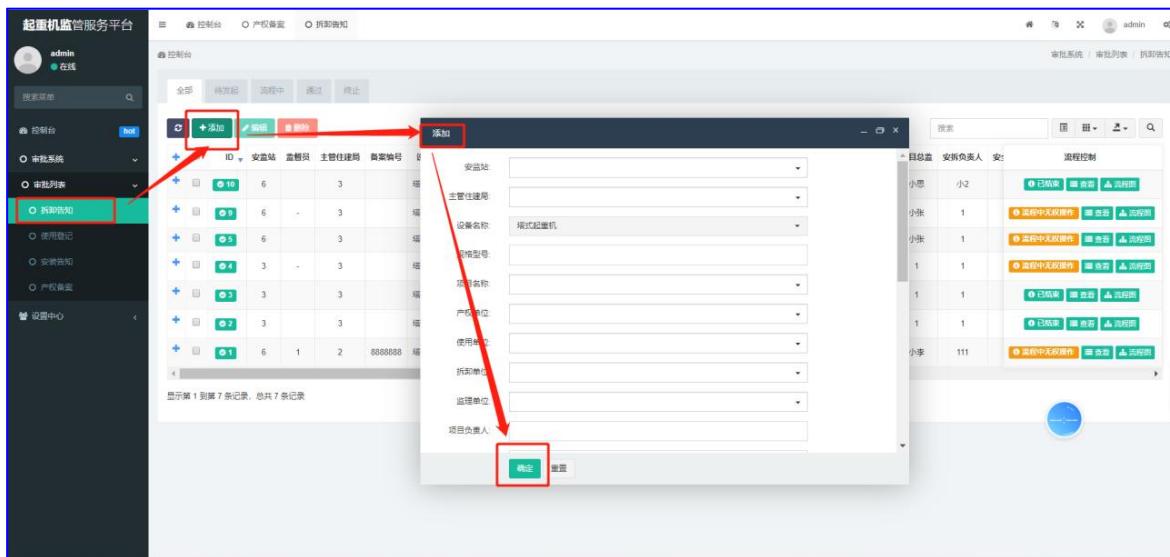


图 1.3.10 拆卸申请流程

(3) 资料提交成功后，点击发起审批。

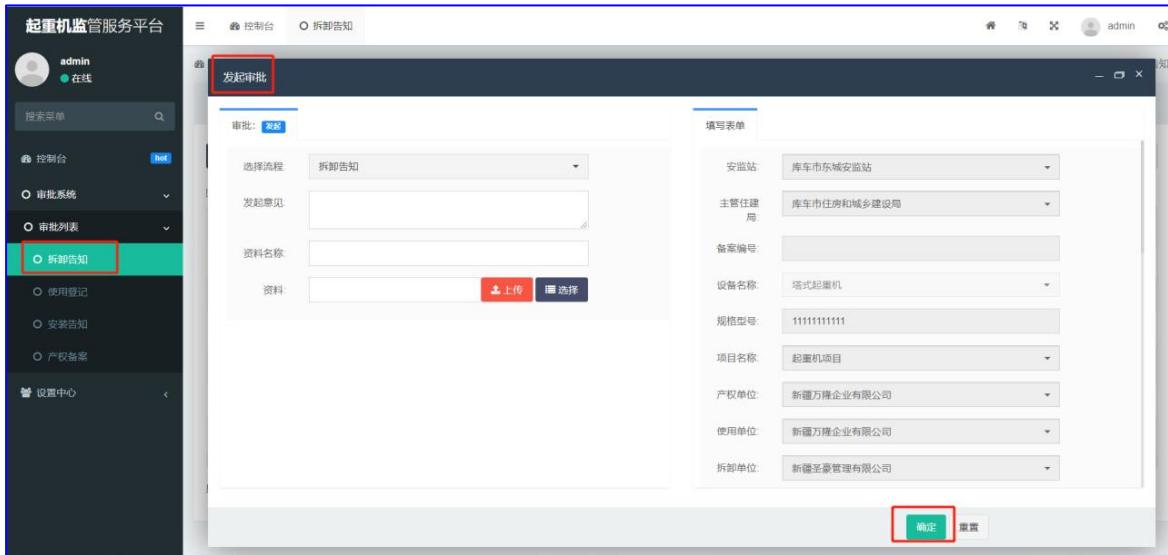


图 1.3.11 审批流程

(4) 点击查看可以看到拆卸告知审批流程。

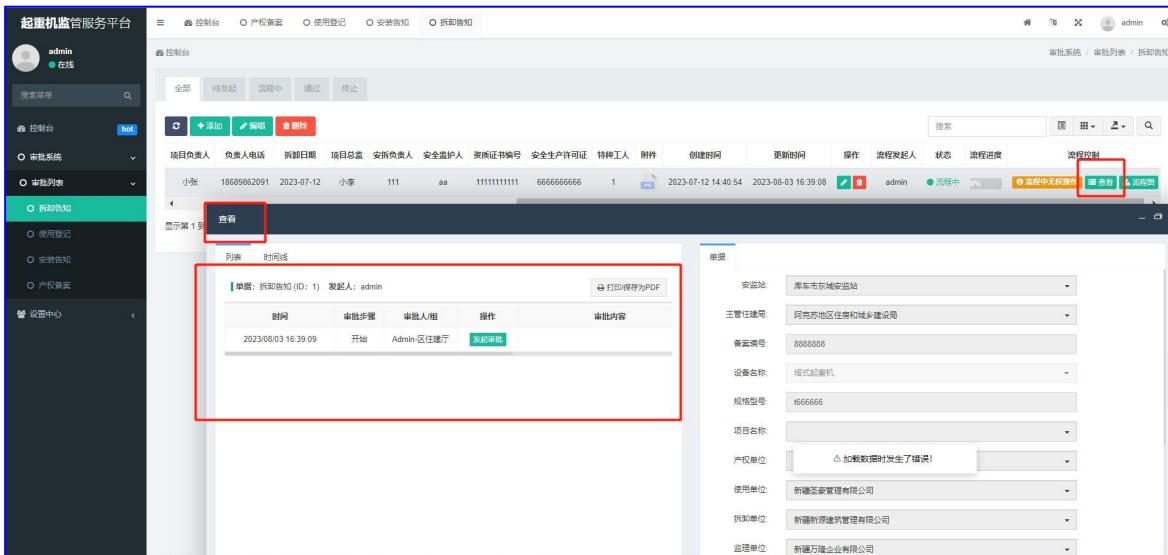


图 1.3.12 查看流程进展

注：需要上传相关附件：

1. 建筑起重机械拆卸告知书*
2. 建筑起重机械备案证明*
3. 拆卸单位特种作业人员证书*
4. 建筑起重机械拆卸工程专项施工方案*
5. 拆卸单位与使用单位签订的拆卸合同及拆卸单位与施工总承包单位签订的安全协议书*
6. 拆卸单位负责建筑起重机械拆卸工程专职安全生产管理人员,专业技术人员名单*
7. 建筑起重机械拆卸工程生产安全事故应急救援预案*
8. 辅助起重机械资料及其特种作业人员证书*
9. 承诺书*
10. 拆卸告知要求的其他资料

二、施工单位相关流程

登录系统网址 <https://www.xjzjt.cn:8081> 进行注册登录

2.1 注册登录账号

(1) 点击注册

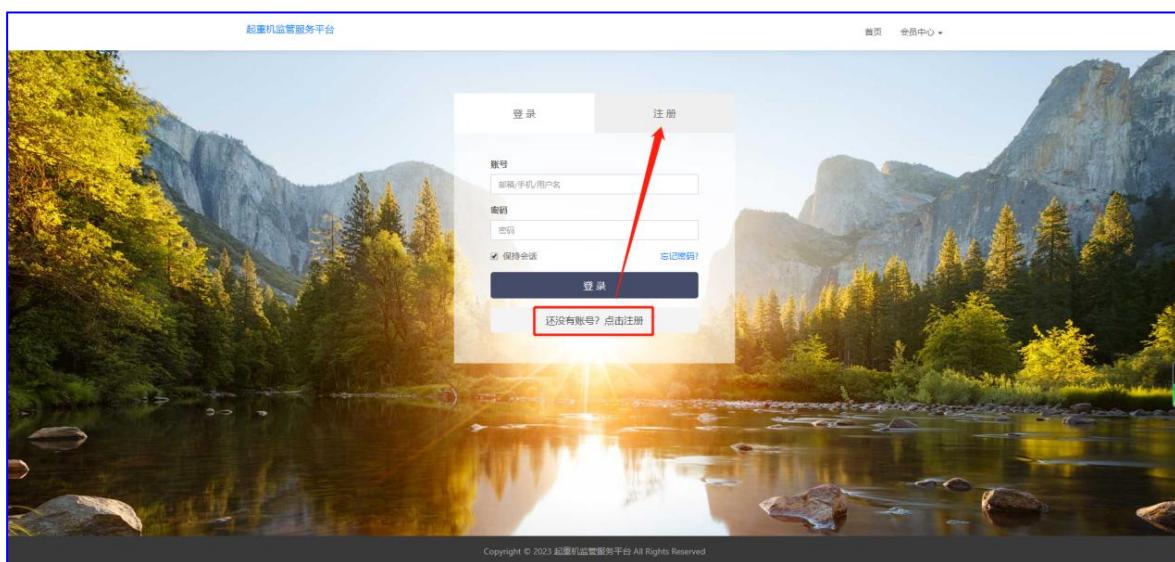


图 2.1.1 注册页面

(2) 准确填写邮箱、用户名、设置密码、手机号的相关信息，单位类型选择施工单位。



图 2.1.2 注册页面信息

(3) 注册成功登陆后的页面，如下图所示。页面首页会显示账号所属性质。

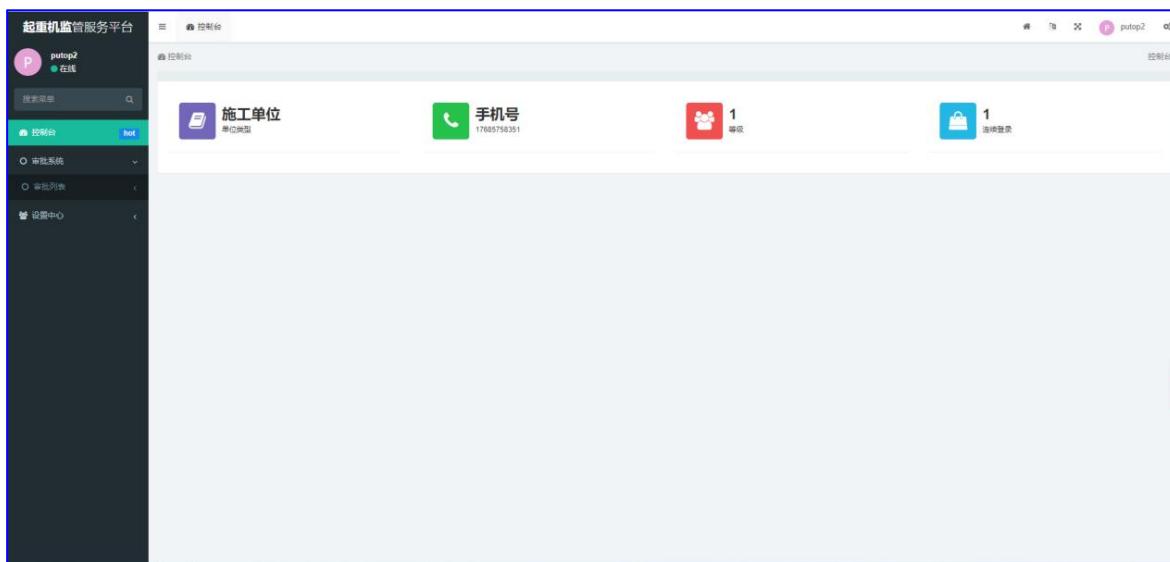


图 2.1.3 登录成功页面

2.2 设置中心相关流程

2.2.1 特种工人

(1) 点击添加，准确填写或选择相对应信息。点击确定。（每项必填）



图 2.2.1 特种工人流程图

(2) 发起审批，填写或选择相对应的信息，点击确定，流程结束。

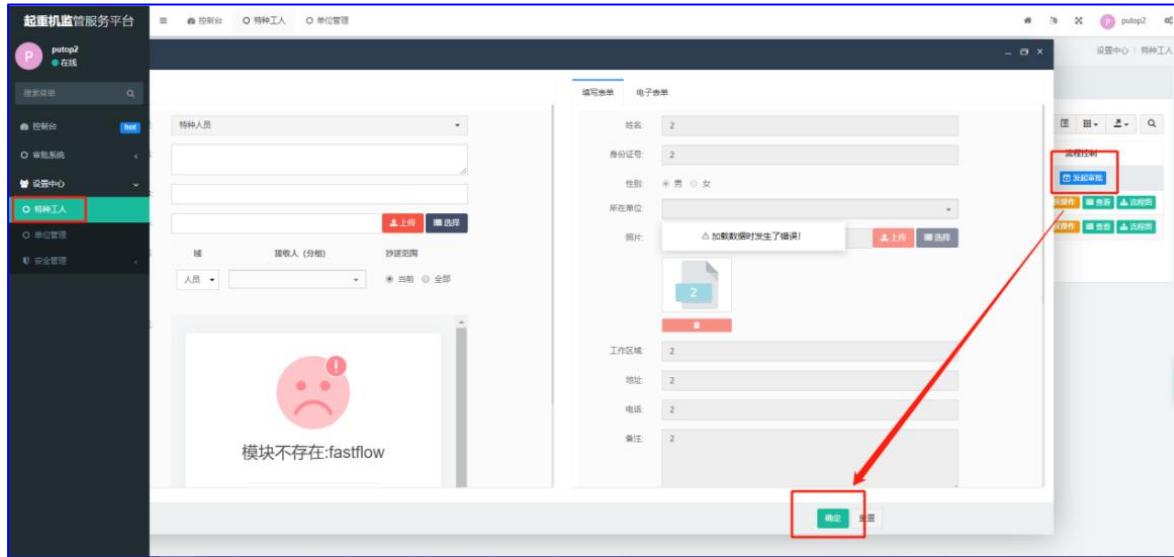


图 2.2.2 特种工人发起审批流程

2.2.2 单位管理

(1) 点击添加，准确填写或选择相对应信息。点击确定。（每项必填，为避免统一社会信用代码缺少或者手工输入错误填写信用代码时，尽量从爱企查、企查查里面查询复制。单位名称、统一社会信用代码不要加空格）

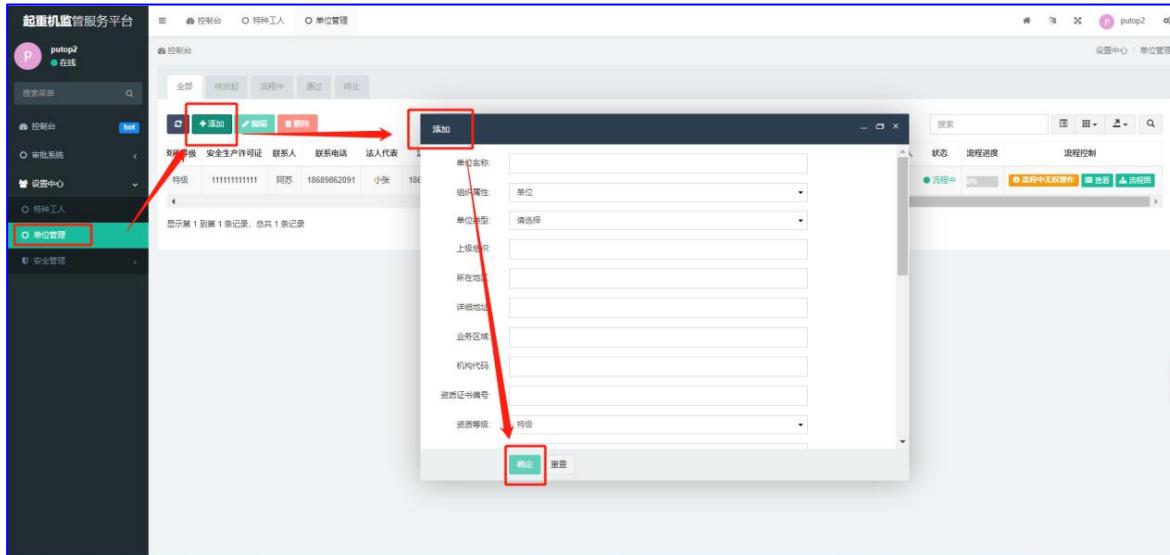


图 2.2.1 单位管理流程

(2) 发起审批，填写或选择相对应的信息，点击确定，流程结束。

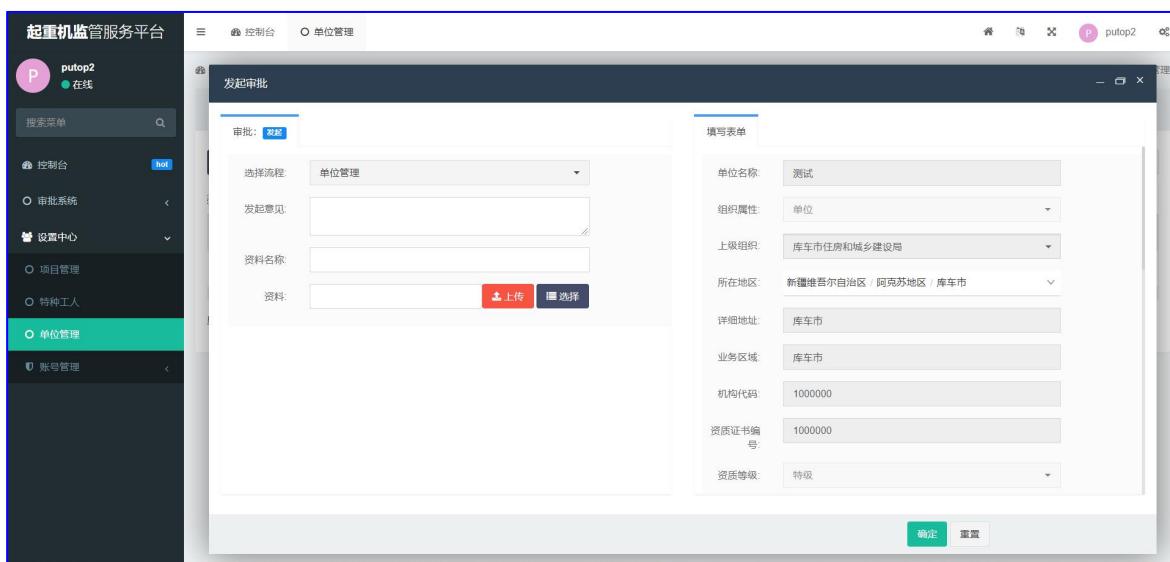


图 2.2.2 单位管理发起审批流程

2.2.3 账号管理

(1) 个人资料的相关管理。

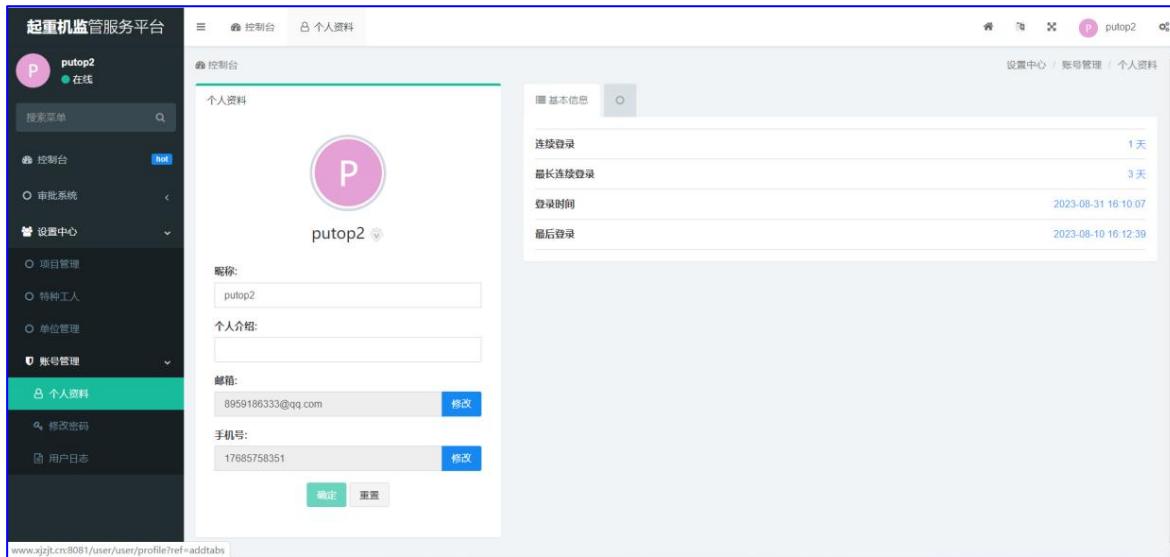


图 2.2.3 个人资料

(2) 修改密码

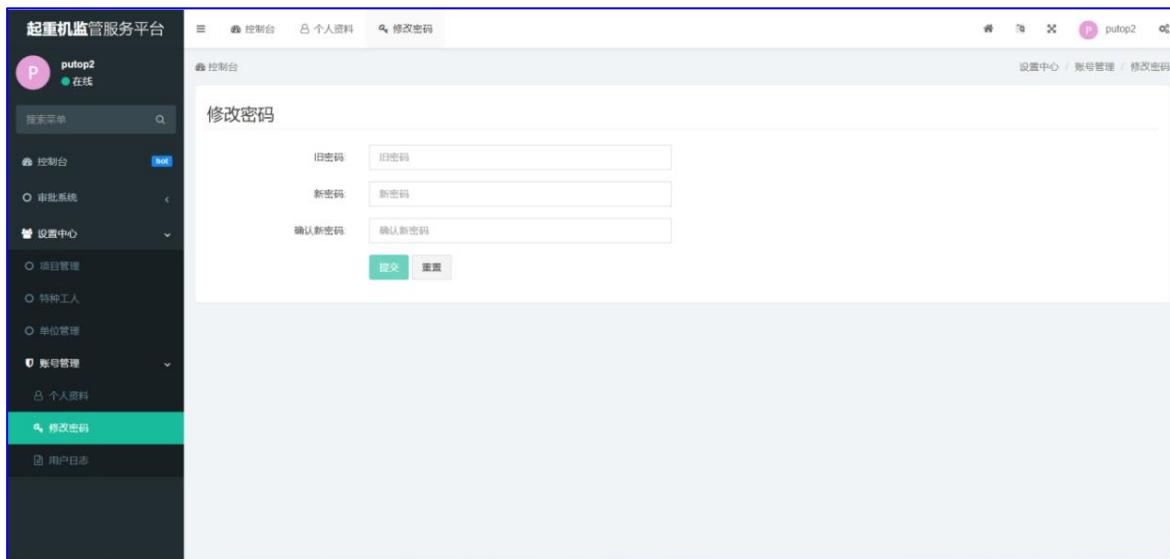


图 2.2.4 修改密码页面

2.3 审批相关流程

整体流程如图 2.3.1 所示（施工单位只涉及使用登记流程）：

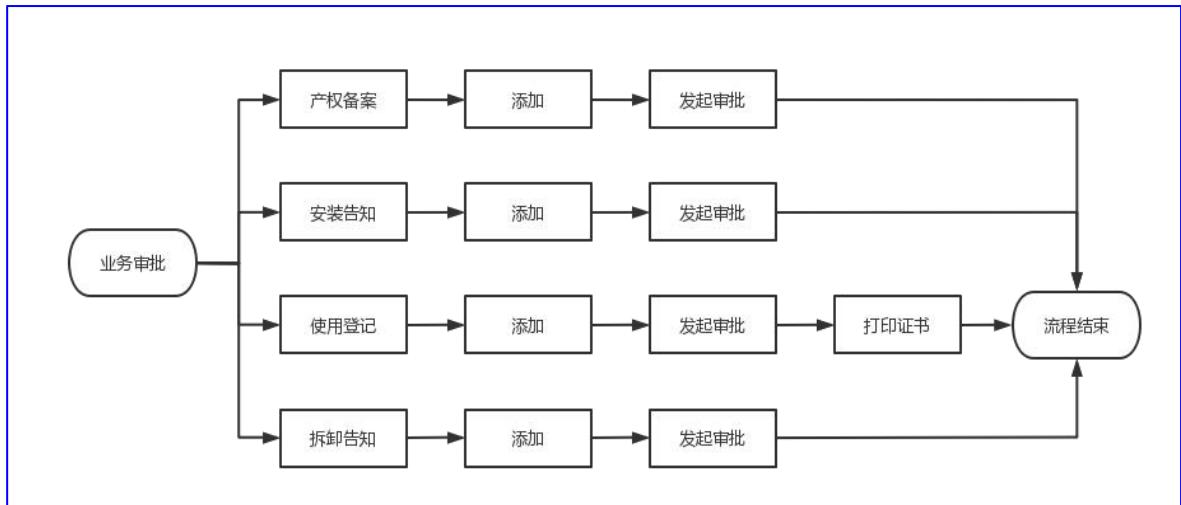


图 2.3.1 审批流程图

2.3.1 使用登记

(1) 点“追加”按钮填写重点人员信息，在职员工不用填离职原因。必填职务人员信息缺少或填错，使用登记证将无法通过验证。（必填人员参考必填人员职务及代码对照表）所填数据、名称、代码都不要有空格。

编辑

证:

特种工人: 冯朝波 X 杨俊 X 潘东 X 赵晓国 X 赵晨 X

重点人员列表:

职务代码	姓名	身份证号	所在公司
统一信用代码	是否在职	离职原因	所在单位全称
1103	姓名	身份证号	所在单位全称
统一信用代码	是否在职	离职原因	所在单位全称
1104	姓名	身份证号	所在单位全称
统一信用代码	是否在职	离职原因	所在单位全称
1105	姓名	身份证号	所在单位全称
统一信用代码	是否在职	离职原因	所在单位全称

必填职务代码参考下表

删除此行

+追加 **点追加按钮增加一行**

在职人员不填离职原因

注意: 点"追加"按钮填写重点人员信息, 在职员工不用填离职原因。必填职务人员信息缺少或填错, 使用登记证将无法通过验证。 (必填人员职务及代码对照表)

确定 重置

图 2.3.2 删除、添加列表行数

所在单位必须是当前项目使用单位!

必填职务人员添加

注意使用单位必填职务人员填写 1106、1107、1108、1109 四项参数。

必填职务信息及对应职务代码

所在单位	职务名称	职务代码
使用单位 必填职务人 员	使用单位专职安全生产管理人员 (使用登记时必填)	1106
	使用单位建筑起重机械管理人员 (使用登记时必填)	1107
	建筑起重司索信号工 (使用登记时必填)	1108
	建筑起重机械司机 (使用登记时必填)	1109

填写示例

特种人员: 俞虎 武富强 文必荣

重点人员列表:	职务代码	姓名	身份证号	所在单位
	统一信用代码	是否在职	离职原因	
1106	俞虎	6223011980	新疆万林建设工程有限	
916501005725367591	<input checked="" type="checkbox"/> 在职	×	+	
1107	武富强	6226211984	新疆万林建设工程有限	
916501005725367591	<input checked="" type="checkbox"/> 在职	×	+	
1108	文必荣	5107221971	新疆万林建设工程有限	
916501005725367591	<input checked="" type="checkbox"/> 在职	×	+	
1109	郭小峰	6523011963	新疆万林建设工程有限	
916501005725367591	<input checked="" type="checkbox"/> 离职原因	×	+	

+ 追加

注意: 点"追加"按钮填写重点人员信息, 在职员工不用填离职原因。必填职

确定
重置

项目名称: 准东开发区产业园保障性租赁用房建设项目-彩南产业园保障性租赁用房 X

监理单位: 新疆成汇工程管理有限公司 X

使用单位: 新疆万林建设工程有限公司 X

项目负责人: 郭小峰

项目负责人身份证号: 652301196309121010

联系电话: 13199555555

安装位置经纬度: 89.134701,44.696989

GPS: 注意: 安装位置经纬度, 不同于项目的经纬度, 且每台机械的安装位置经纬度不得重复。 GPS坐标查询网址: <https://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/>

起重机械安装位置经纬度获取方法：

<https://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/>

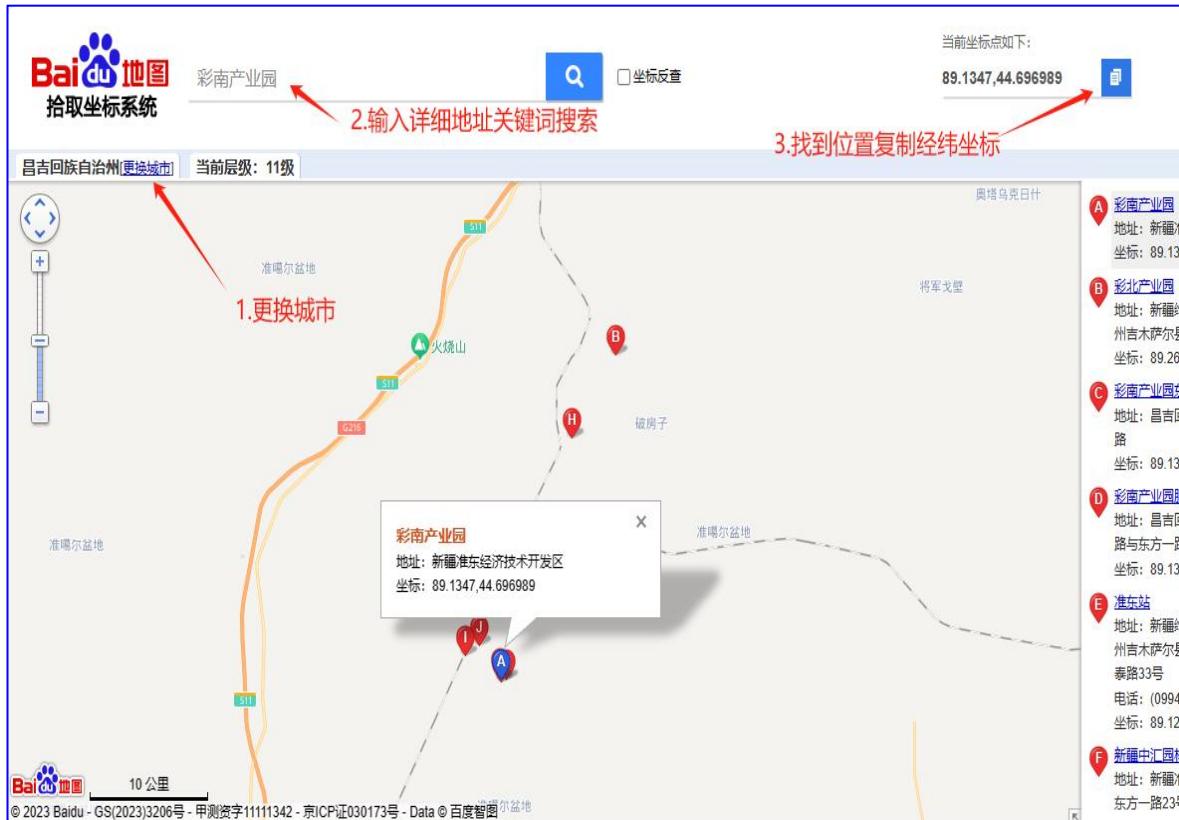


图 2.3.3 GPS 搜索示例

(2) 准确填写或选择相对应的信息，附件进行上传。填写完成后点击确定，操作成功。

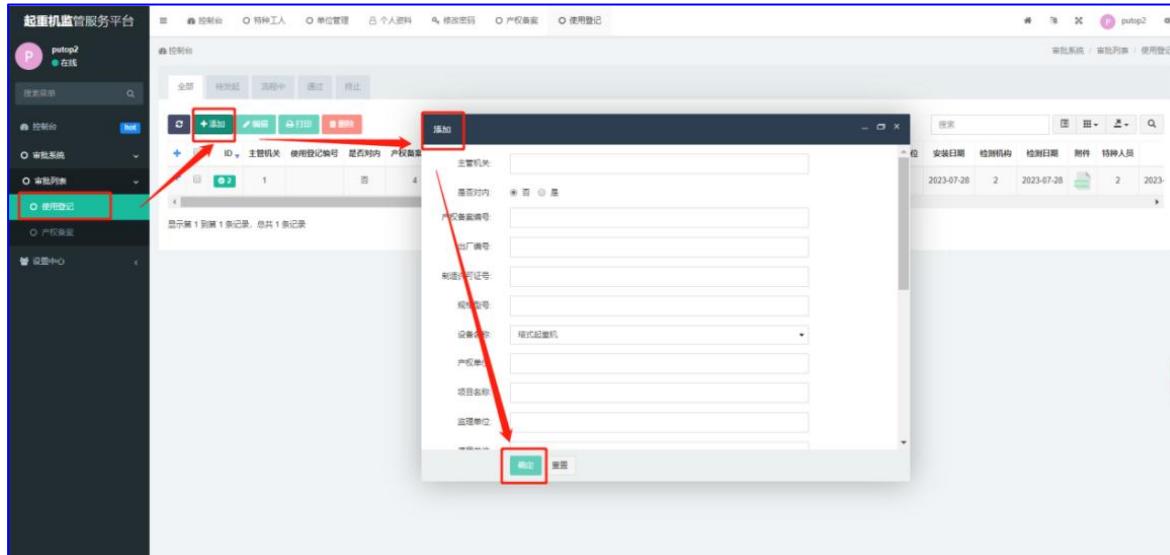


图 2.3.4 使用登记页面

使用登记需要上传相关附件：

1. 建筑起重机械备案证明*
2. 建筑起重机械租赁合同*
3. 建筑起重机械检验报告安装验收资料*
4. 使用单位特种作业人员资格证书*
5. 建筑起重机械维护保养等管理制度*
6. 特种作业人员劳务合同*
7. 建筑起重机械生产安全事故应急救援预案*
8. 第三检验检验单位检验报告*
9. 承诺书*
10. 使用登记机关规定的其他资料

(2) 资料提交成功后，点击发起审批。准确填写或选择相对应的信息，最后点击确定。点击查看可以看到使用登记审批流程。

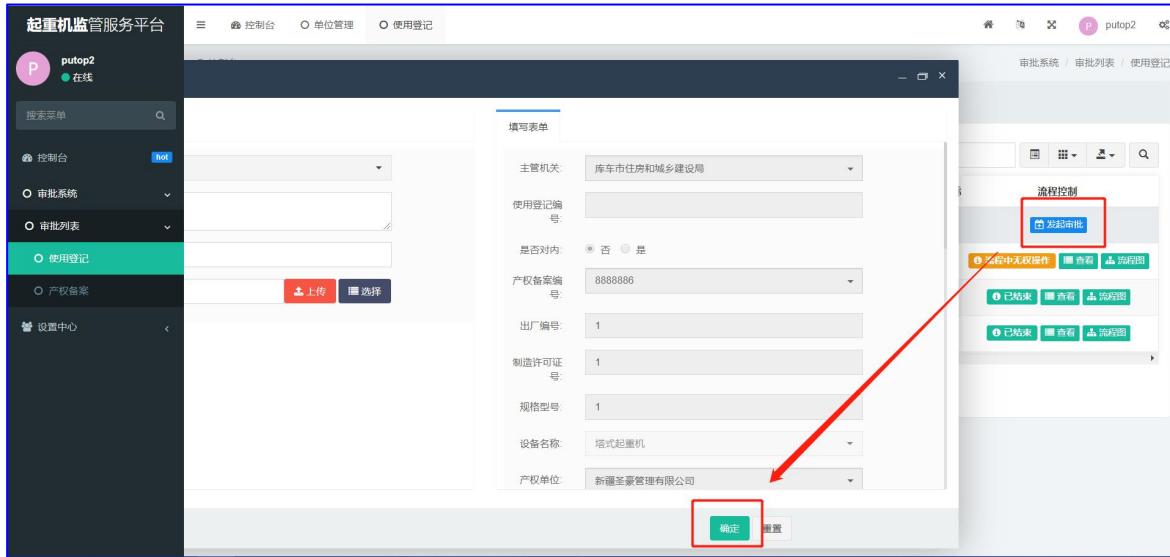


图 2.3.5 发起审批流程页面

审批通过后，可以下载打印使用登记证

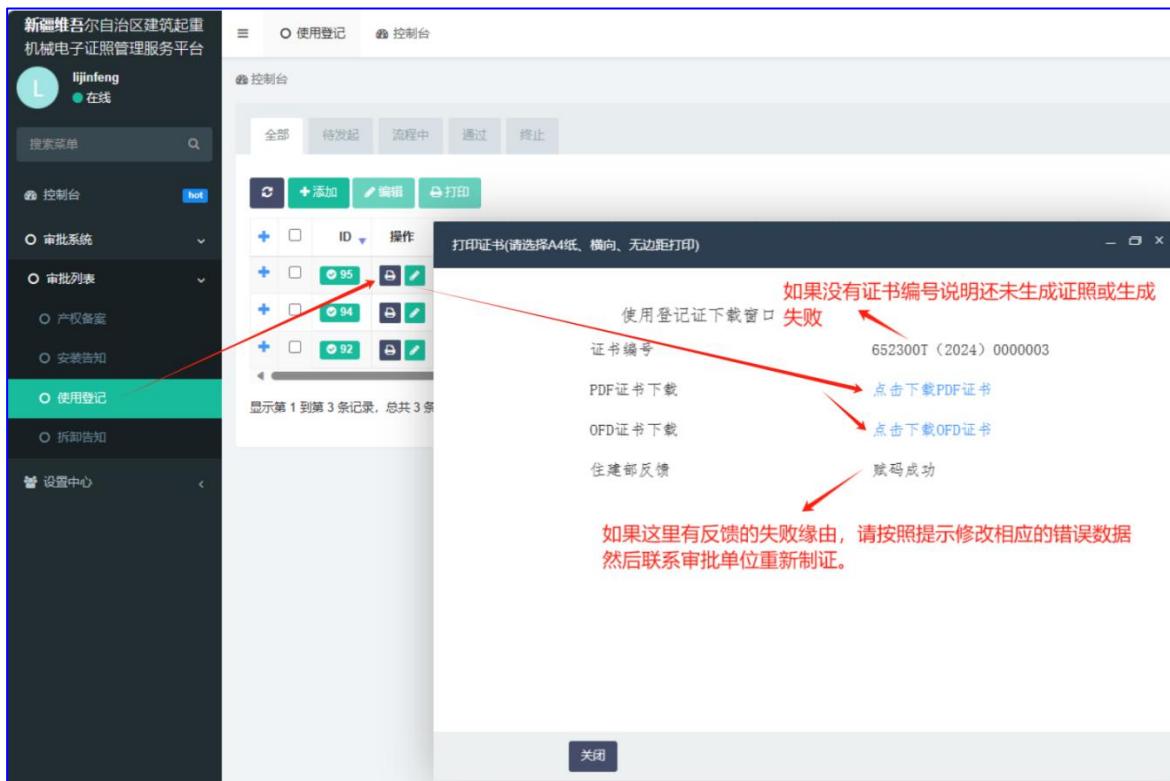


图 2.3.6 下载打印使用登记证页面

三、地方住建局操作流程

登陆网页 <https://www.xjzjt.cn:8081/putop.php>

3.1 审批列表相关流程

整体流程如图 3.1.1 所示

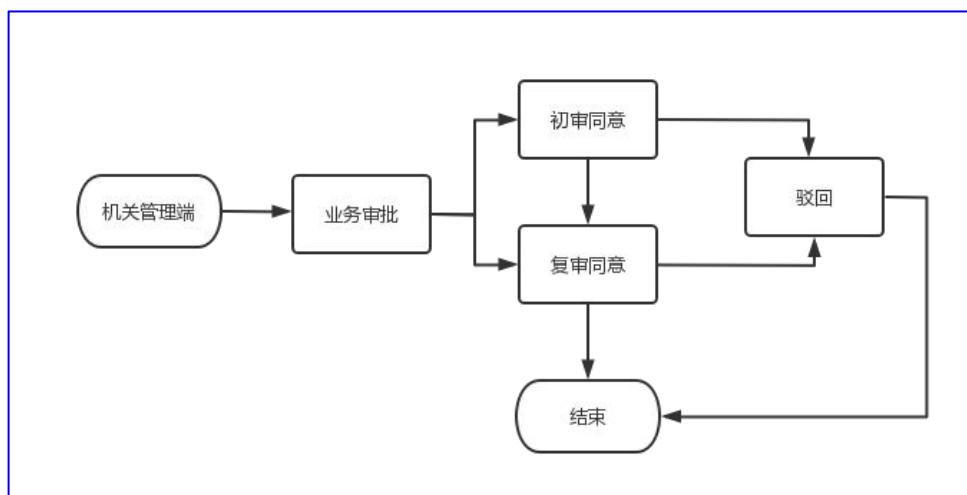


图 3.1.1 审批流程图

3.1.1 单位管理

(1) 点击单位管理选项，点击待审批，选择审批意见。

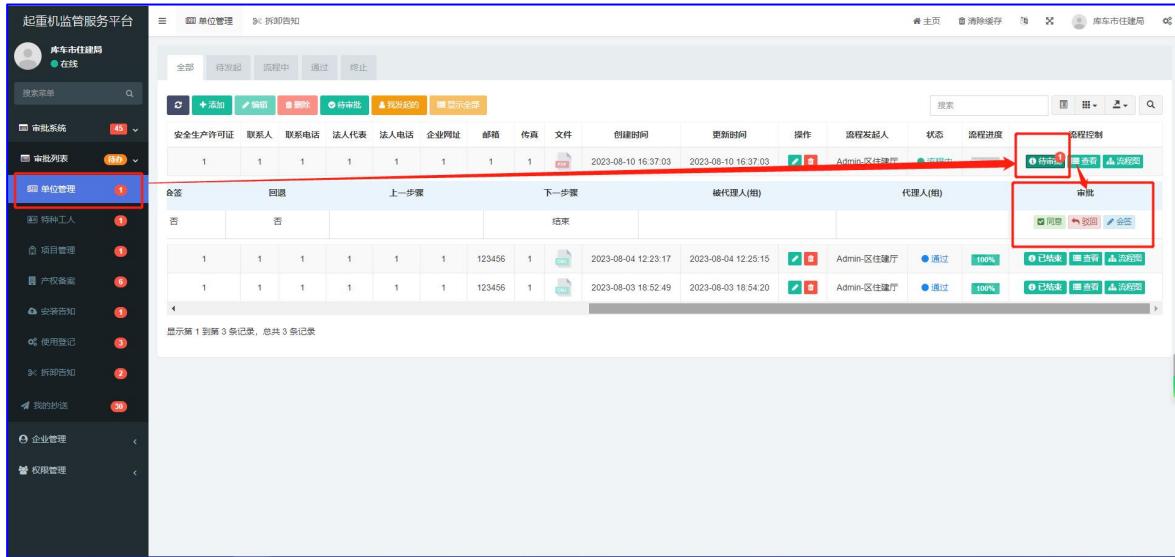


图 3.1.2 单位管理审批流程

(2) 填写相关信息，点击确定，流程结束。

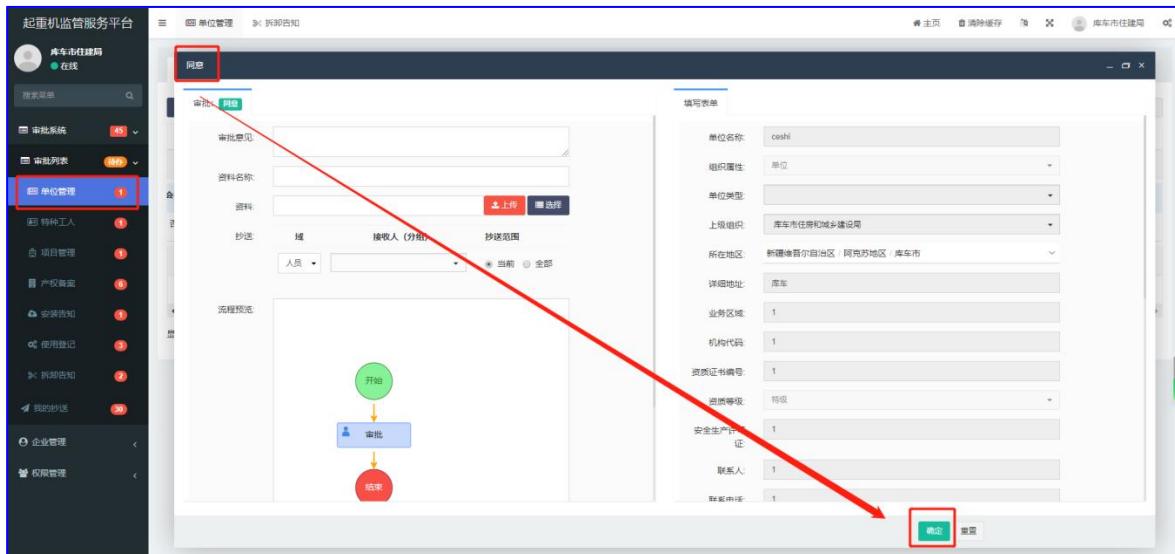


图 3.1.3 单位管理审批流程

3.1.2 特种工人

(1) 点击特种工人选项，点击待审批，选择审批意见。

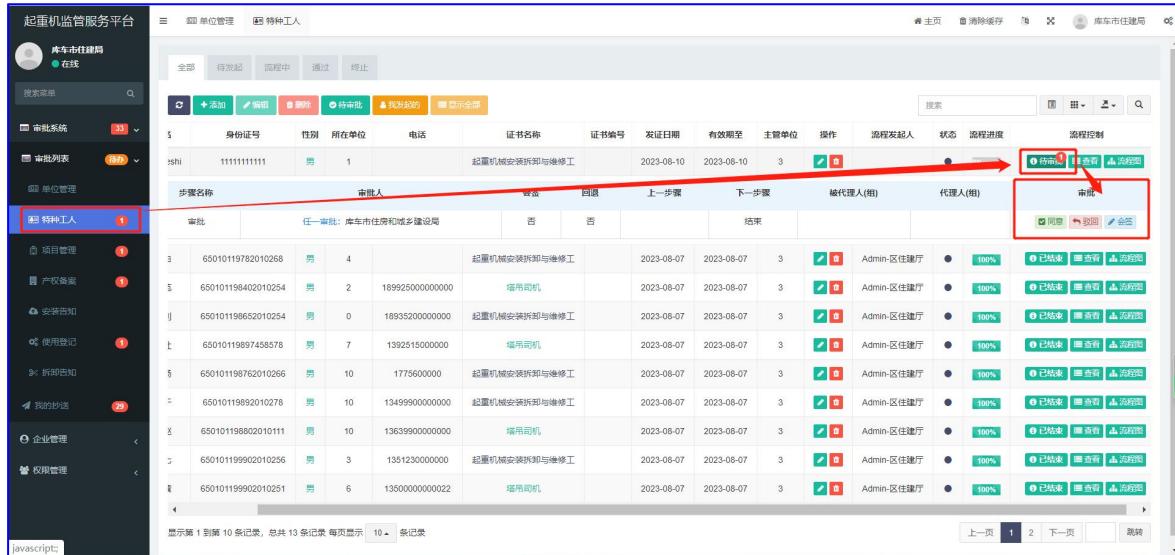


图 3.1.4 特种工人审批流程

(2) 填写相关信息，点击确定，流程结束。

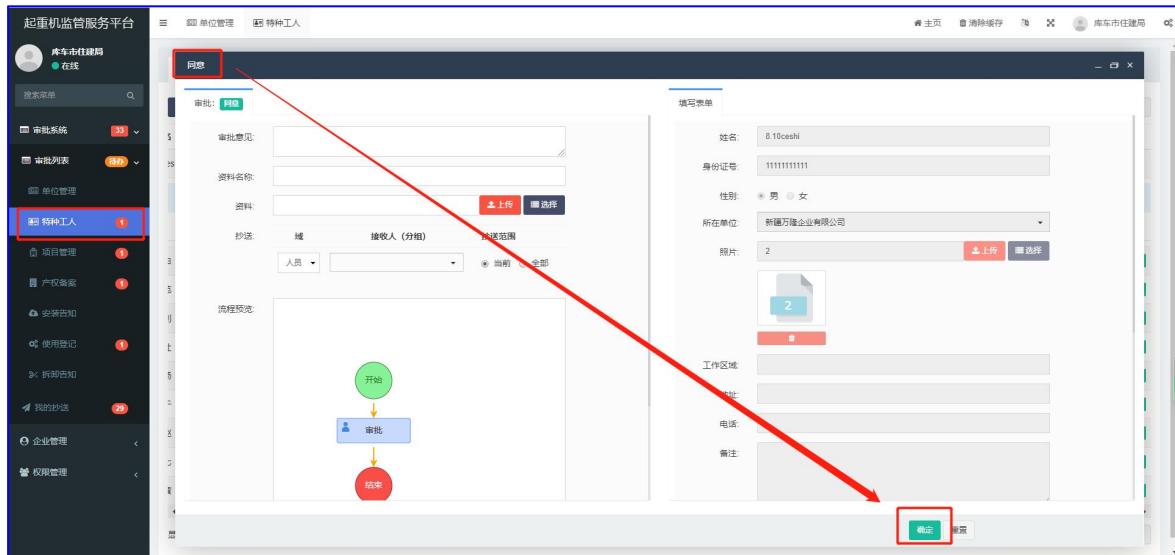


图 3.1.5 特种工人审批流程

3.1.3 项目管理

(1) 点击项目管理选项，点击待审批，选择审批意见。

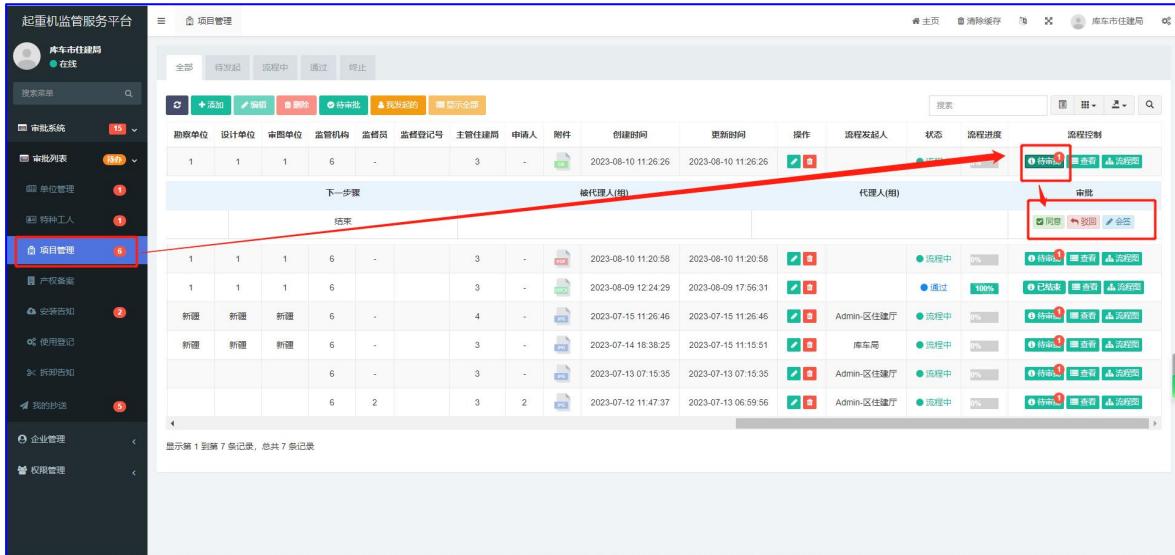


图 3.1.6 项目管理审批流程

(2) 填写相关信息，点击确定，流程结束。

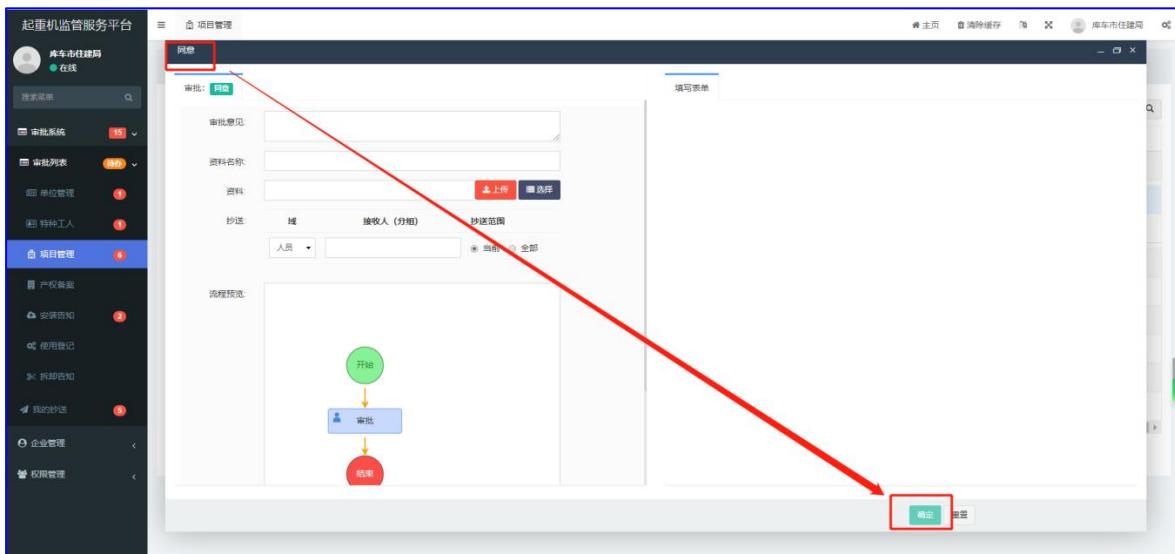


图 3.1.7 项目管理审批流程

3.1.4 产权备案

(1) 点击产权备案选项，点击待审批，选择审批意见。

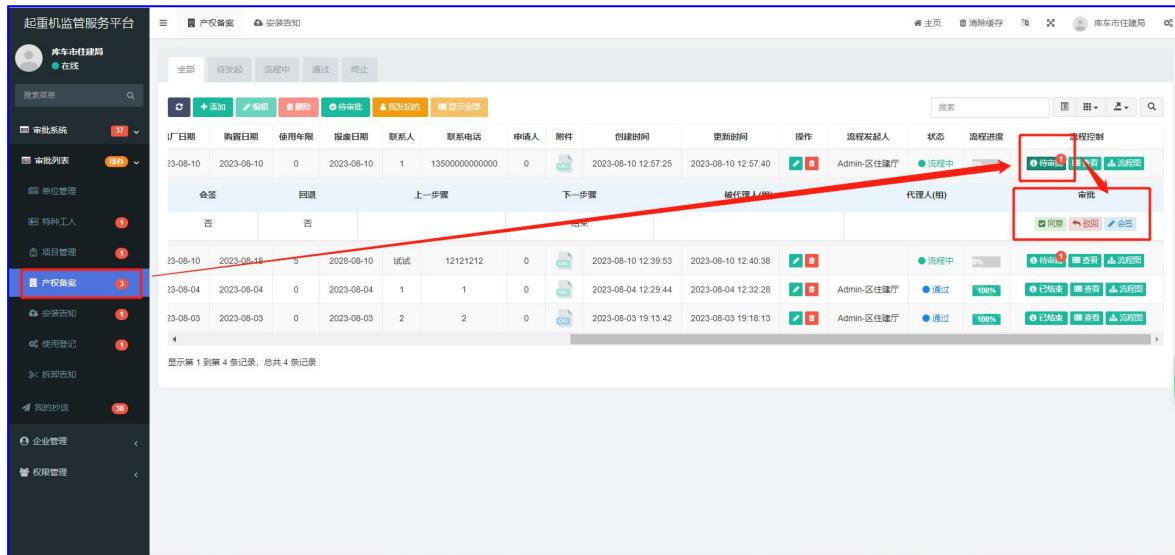


图 3.1.8 产品备案审批流程

(2) 填写相关信息，填写备案编号，点击确定，流程结束。

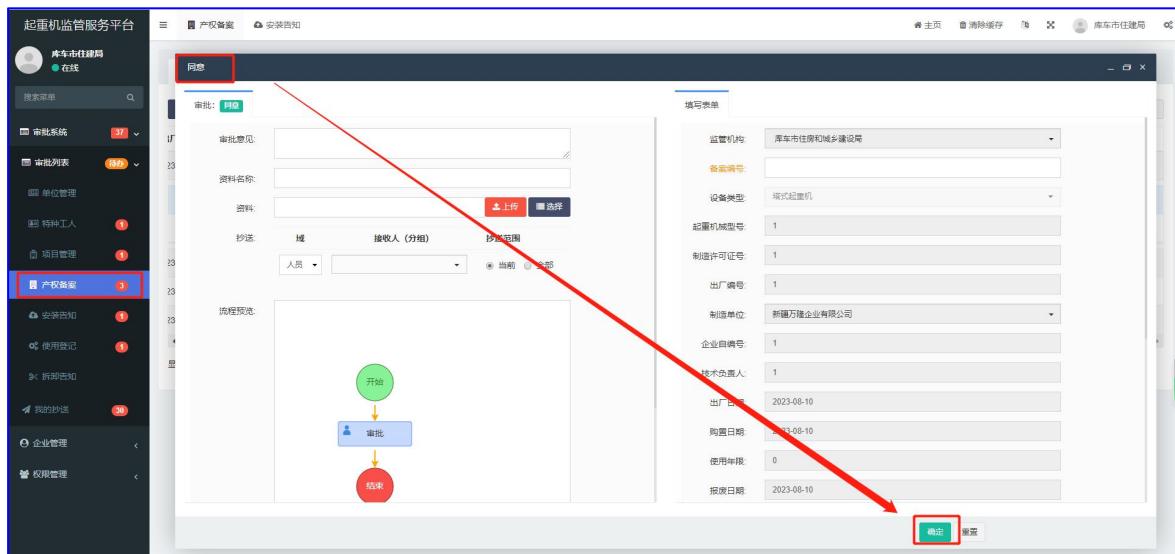


图 3.1.9 产品备案审批流程

3.1.5 安装告知

(1) 点击安装告知选项，点击待审批，选择审批意见。

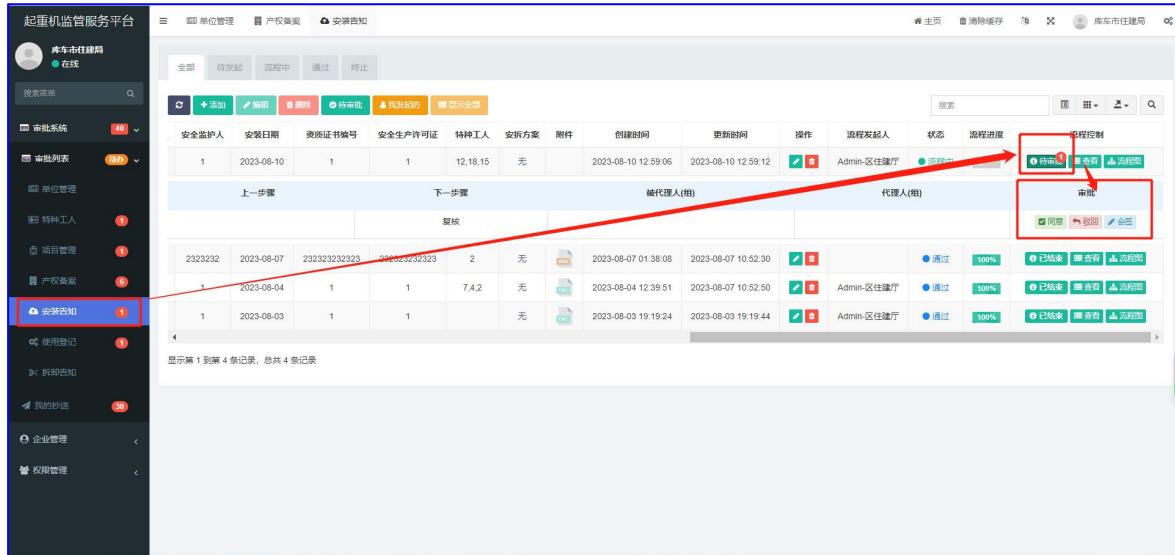


图 3.1.10 安装告知审批流程

(2) 填写相关信息，点击确定，流程结束。

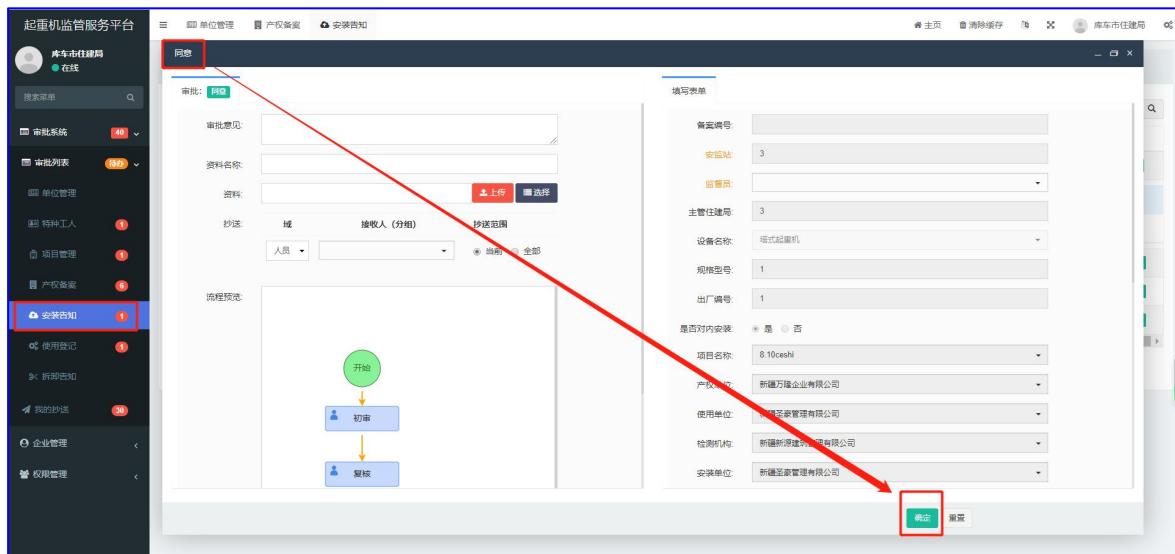


图 3.1.11 安装告知审批流程

3.1.6 使用登记

(1) 点击使用登记选项，点击待审批，选择审批意见。

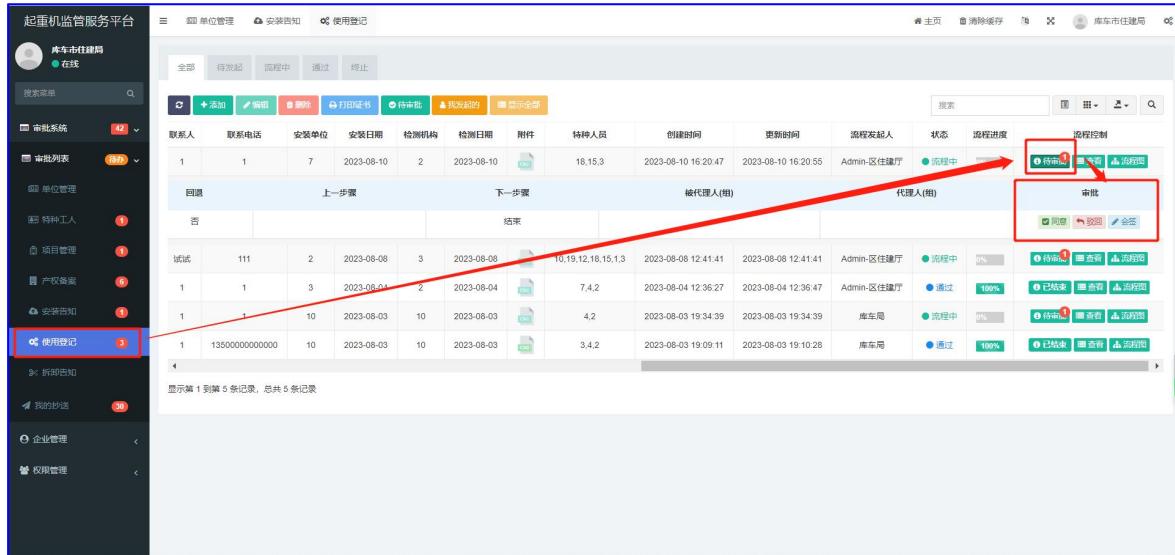


图 3.1.12 使用登记审批流程

(2) 填写相关信息，填写备案编号，点击确定，流程结束。

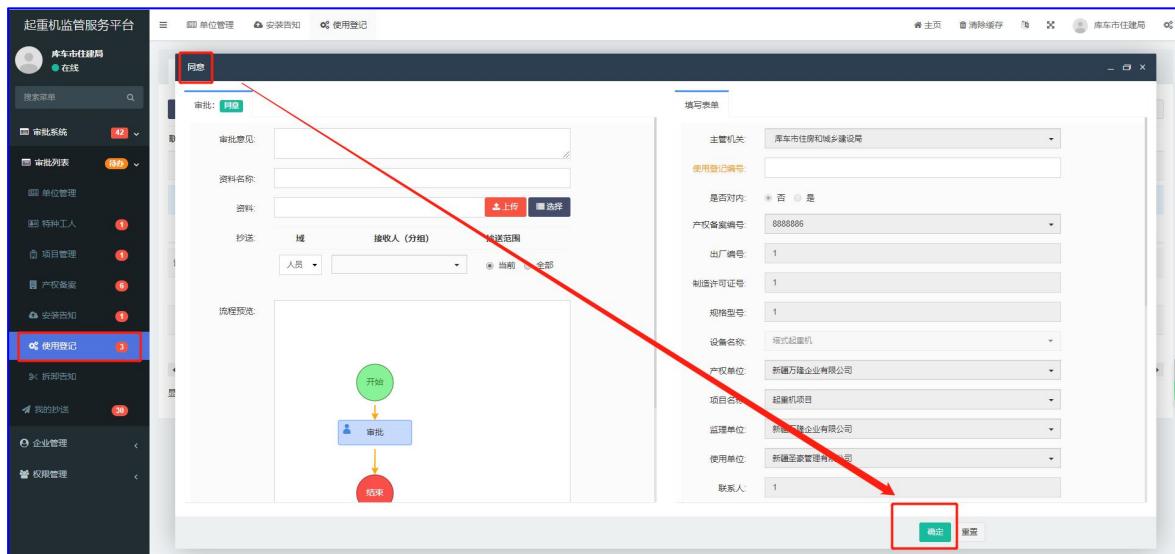


图 3.1.13 使用登记审批流程

(3) 审批通过后，出现打印按钮，进入制证窗口。



图 3.1.14 使用登记审批流程

(4) 使用登记证的制作：

注意事项

- 1) 制证前务必审查各项数据确保准确。
- 2) 因数据需要多次交换，请等待十分钟后刷新本页面查看制证结果。
- 3) 制证失败，请参考下面住建部反馈，要求企业单位修改相关错误数据后，可再次点击下面制证链接
- 4) 制证链接不要频繁点击。

制作操作图示

新疆维吾尔自治区建筑起重
机械电子证照管理服务平台

自治区住建厅 在线

搜索菜单

控制台 审批系统 审批列表 单位管理 特种工人 项目管理 产权备案 安装告知 使用登记 拆卸告知 升级章节

控制台 统计控制台 企业账号 企业规则 单位管理 使用登记

全部 待发起 流程中 通过 终止

+ ID 操作 状态 流程进度 流程发起人 使用登记编号 是否对内 出厂编号

95 94 93 92 91 90 89 88 87 86

打印证书(请选择A4纸、横向、无边距打印)

使用登记证制作下载窗口

制证注意事项

证书编号 PDF证书下载 OFD证书下载 证书注销 住建部反馈

1. 制证前务必审查各项数据确保准确。
2. 因数据需要多次交换, 请等待十分钟
后刷新本页面查看制证结果。
3. 制证失败, 请参考下面住建部反馈,
要求企业单位修改相关错误数据后, 可
再次点击下面制证链接。
4. 制证链接不要频繁点击。

无登记证, 点击制证

无使用登记证
无使用登记证
完工注销 撤销证件 到期失效

制作成功的显示结果:

打印证书(请选择A4纸、横向、无边距打印)

使用登记证制作下载窗口

制证注意事项

证书编号 652300T (2024) 0000003

PDF证书下载 点击下载PDF证书

OFD证书下载 点击下载OFD证书

证书注销 完工注销 撤销证件 到期失效

住建部反馈 赋码成功

制作失败的显示结果：



制作失败后需要按照住建部反馈的失败原因修改相应数据, 然后再点击制证链接。

3.1.7 拆卸告知

(1) 点击拆卸告知选项, 点击待审批, 选择审批意见。 (分两级审批)

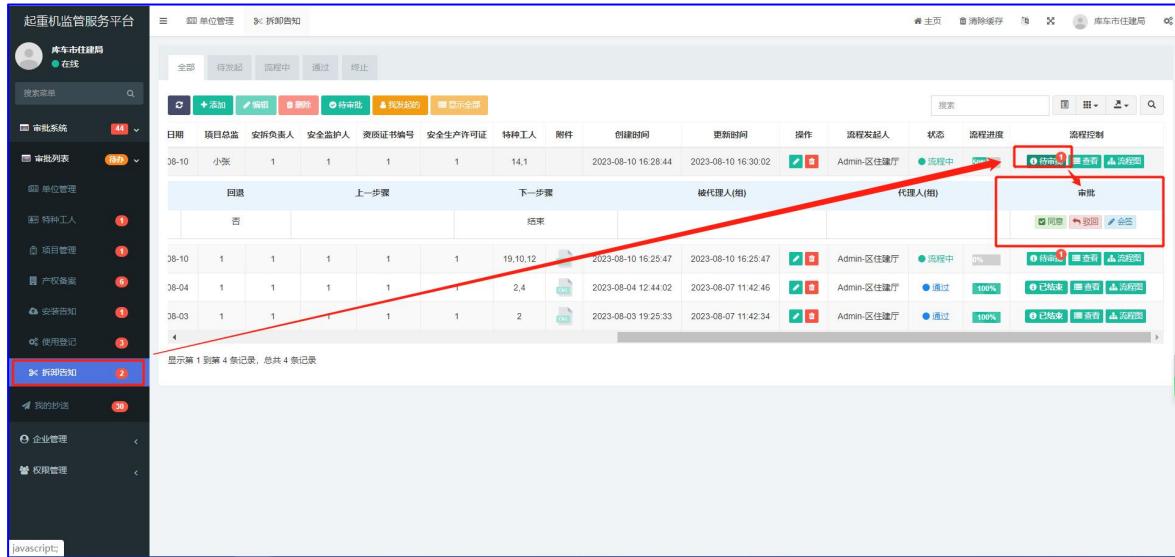


图 3.1.15 拆卸告知审批流程

(2) 填写相关信息，分配监督员，点击确定，流程结束。

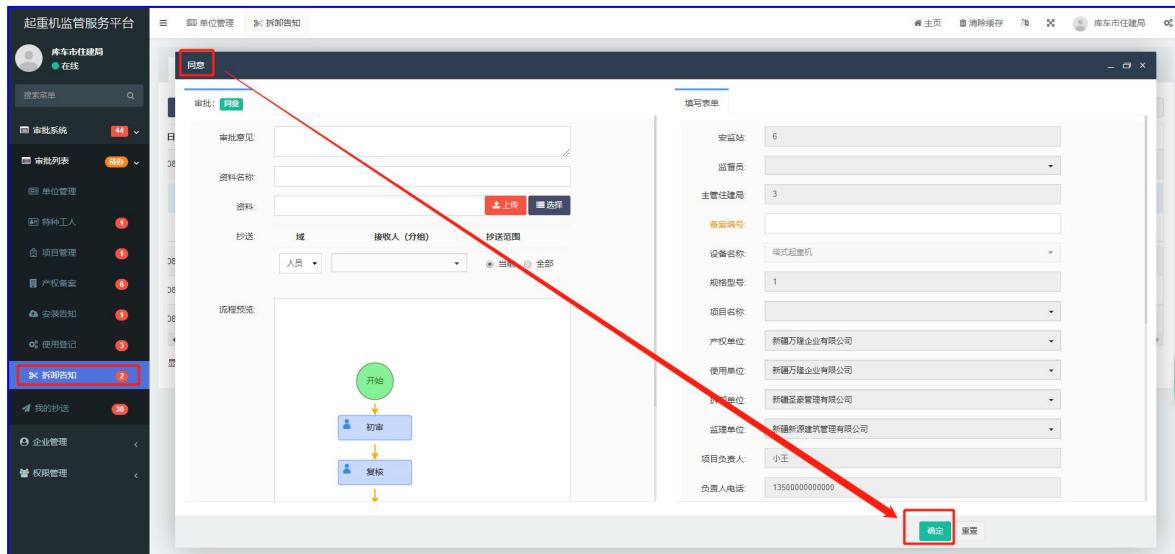


图 3.1.16 拆卸告知审批流程

拆卸告知通过后，要返回对应的使用登记证书制作窗口点击“完工注销”链接进行注销证书操作。

新疆维吾尔自治区建筑起重
机械电子证照管理服务平台

自治区住建厅 在线

搜索菜单

控制台 审批系统 审批列表 单位管理 特种工人 项目管理 产权备案 安装告知 使用登记 拆卸告知

控制台

审批系统

审批列表

单位管理

特种工人

项目管理

产权备案

安装告知

使用登记

拆卸告知

控制台 统计控制台 企业账号 企业规则 单位管理 使用登记

全部 待发起 流程中 通过 终止

+ ID 操作 状态 流程进度 流程发起人 使用登记编号 是否对内 出厂编号

打印证书 待审批 我发起的 显示全部

打印证书(请选择A4纸、横向、无边距打印)

使用登记证制作下载窗口

制证注意事项

证书编号

PDF证书下载

OFD证书下载

证书注销

住建部反馈

6523001 (2024) 0000003

点击下载PDF证书

点击下载OFD证书

完工注销 撤销证件 到期失效

赋码成功

附件：

整体框架流程图

