

新疆维吾尔自治区阿克陶县市场监管局
2017 年预算(补充)公开

目 录

第一部分 阿克陶县市场监督管理局单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2017 年部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2017 年部门预算情况说明

- 一、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年收入预算情况说明
- 三、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年支出预算情况说明
- 四、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年项目支出情况说明

八、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

九、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年政府性基金预算拨款情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 阿克陶县市场监督管理局单位概况

一、主要职能

阿克陶县市场监督管理局工作职能（将原阿克陶县工商行政管理局、质量技术监督局、食品药品监督管理局的相关职责整合划入阿克陶县市场监督管理局）。

（1）贯彻执行国家、自治区、自治州以及阿克陶县委县政府有关工商行政管理、质量监督、食品药品工作的方针、政策及法律、法规，推动建立并落实企业主体责任、政府负总责的市场监管、食品药品安全工作制机制，建立市场监管、食品药品重大信息直报制度并组织实施，防范区域性、系统性食品药品安全风险。

（2）组织管理工商企业和从事经营活动的单位、个人、农民专业合作社的注册，变更和注销登记以及名称预先核准，负责实施和监督流通环节和餐饮服务食品行政许可核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照并实行监督管理。

（3）组织监督市场竞争行为，查处垄断、不正当竞争、走私贩私、传销和变相传销等经济违法行为。

（4）组织监督市场交易行为，按规定组织监督检查生产领域、流通领域商品、食品、药品质量，组织查处假冒伪劣等违法行为，保护经营者、消费者的合法权益，开展消费维权宣传。（将原工商局、质监局、食品药品监督管理局在生产、流通领域的商品、食品、药品监管、消保维权等职能进行合并。）

（5）组织实施各类市场经营秩序的规范管理和监督，并对开办各类交易市场进行登记管理。

（6）组织管理经济合同，组织查处合同欺诈行为，组织管理动产抵押物登记，组织监管拍卖行为。

（7）保护商标专用权，组织查处商标侵权行为。

（8）组织管理广告发布和广告经营活动，查处违法行为。（将食品药品监督管理局在药品、保健食品及化妆品广告监测职能并入其中）。

（9）组织管理个体工商户、农民专业合作社、个人合伙企业、个人独资企业和私营企业的经营行为，组织开展企业、个体、农民专业合作社年度审验报告，负责组织开展市场主体信用体系建设，并实施市场主体的监督管理。

（10）承担消费者权益保护责任。建立消费者权益保护体系；组织指导和开展商品及服务领域消费维权工作；负责处理涉及工商行政管理和食品药品监督管理局、质量技术监督管理的消费者举报投诉；负责食品药品和流通领域商品质量监督管理，抽检并发布抽检信息。

（11）承担县食品安全委员会办公室日常工作。负责食品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查有关部门和各乡镇（镇、场）履行食品安全监督管理职责并考核评价。

（12）负责全县生产环节食品、流通环节食品质量监测、食品安全快速检测、食品经营主体日常监管等全部流通领域食品安全监督管理职能。建立食品安全隐患排查治理机制，制定全县食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实；组织实施食品安全信息统一公布制度，公布县内重大食品安全信息；组织开展食品安全监督抽样检验工作；参与制定全县食品安全风险监测方案并组织开展相关工作。

（13）负责监督实施国家药典等药品和医疗器械标准及分类管理制度；监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；组织开展药品监督抽样检验工作；配合实施国家基本药物制度；监督实施中药饮片炮制规范；组织实施国家化妆品监督管理办法；组织实施执业药师制度。

（14）负责食品药品安全事故应急体系建设，组织、指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

（15）建立药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件监测体系并开展监测和处置工作。

（16）负责制定全县食品药品安全科技发展政策措施并组织实施，推动食品药品电子监管追溯体系和信息化建设。

（17）掌握分析食品、药品、医疗器械、化妆品安全形势和存在问题，提出完善制度机制和改进工作的建议；指导各乡（镇、场）社区食品药品监督管理工作。

（18）负责管理质量监督工作。实施《质量振兴纲要》，制定提高产品质量水平意见；推广先进质量管理经验和方法；负责组织产品质量事故的调查。组织实施重点产品的监督检验计划和质量监督后处理工作；管理产品质量仲裁检验；依法查处生产假冒伪劣产品的违法行为。

（19）负责管理标准化工作。监督标准的贯彻执行；管理企业产品标准备案；指导企业标准化和农业标准化工作。

（20）负责计量监督管理工作。推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理标准计量器具；组织量值传递；规范和监督商品量的计量行为。

（21）综合管理锅炉、压力容器等特种设备的安全监察监督工作。

（22）负责开展流通领域商品质量宣传、消费维权宣传、质量监管宣传、食品药品安全宣传、教育培训、对外交流与合作；推进市场主体诚信体系建设。

（23）承办上级业务主管部门和阿克陶县人民政府交给的其他事项。

二、机构设置及人员情况

阿克陶县市场监督管理局单位无下属预算单位，下设 13 个科室，分别是：办公室、政策法规（监察）室、计划财务装备室、市场主体登记室、市场主体信用监管室、消费者权益保护室、市场监督管理室、食品安全监管室、药品和医疗器械监管室、保健、

化妆品监管室、质量与认证监管室、标准、计量管理室、特种设备安全监察室。

单位编制数 66 人，实有人数 54 人，其中：在职 54 人，增加或减少 0 人；退休 42 人，增加或减少 0 人；离休 0 人，增加或减少 0 人。

第二部分 2017 年部门预算公开表

表一：

部门收支总体情况表

编制部门：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
财政拨款（补助）	962	201 一般公共服务支出	962
一般公共预算	902	202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
教育收费(财政专户)		204 公共安全支出	
事业收入		205 教育支出	
事业单位经营收入		206 科学技术支出	
其他收入		207 文化体育与传媒支出	
用事业基金弥补收支差额		208 社会保障和就业支出	
		209 社会保险基金支出	
		210 医疗卫生与计划生育支出	
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	
		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探信息等支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 国土资源气象等支出	
		221 住房保障支出	
		222 粮油物资管理支出	
		223 国有资本经营预算支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费支出	

			合计	962	955.35	6.65

表四：

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项 目	合计	功 能 分 类	合计	一般公共预算	政府性基金预算
财政拨款（补助）	962	201 一般公共服务支出	962	962	
一般公共预算	962	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出			
		209 社会保险基金支出			
		210 医疗卫生与计划生育支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 国土资源气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资管理支出			
		223 国有资本经营预算支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费支出			

			合计	962	955.35	6.65
--	--	--	----	-----	--------	------

表六：

一般公共预算基本支出情况表

编制部门：

单位：万元

		项目	一般公共预算基本支出		
经济分类 科目编码 类	款	经济分类科目名称	小计	人员经费	公用经费
301	01	基本工资	173.6	173.6	
301	02	津贴补贴	380.2	380.2	
301	03	奖金	14.4	14.4	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	95.6	95.6	
302	09	职业年金缴费	38.2	38.2	
301	10	职工基本医疗保险	59.71	59.71	
301	12	其他社会保障缴费	3.39	3.39	
301	13	住房公积金	58.90	59.90	
301	99	其他工资福利支出	10.1	10.1	
303	02	退休费	31.8	31.8	
303	05	生活补助	10.20	10.20	
302	01	办公费	6.05		6.05
302	06	电费	20.4		20.4
302	07	邮电费	1.5		1.5
302	08	取暖费	11.8		11.8
302	31	公务用车运行维护费	19.9		19.9
302	11	差旅费	15.7		18.7
		合计	955.35	877	78.35

			合计				

第三部分 2017 年预算情况说明

2017 年预算情况说明

一、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，阿克陶县市场监督管理局 2017 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 962 万元。

收入预算包括：一般公共预算 962 万元。

支出预算包括：一般公共服务支出 962 万元。

二、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年收入预算情况说明

阿克陶县市场监督管理局收入预算 962 万元，其中：

一般公共预算 962 万元，占 100 %，比上年减少 122 万元，主要原因是机构改革，将原有的工商、质监、食药合并成现市场监督管理局，人员精简。

政府性基金预算 0 万元，与上年相比，无增减变化。

三、关于阿克陶县市场监督管理局单位 2017 年支出预算情况说明

阿克陶县市场监督管理局单位 2017 年支出预算 962 万元，其中：

基本支出 955.35 万元，占 99.3%，比上年减少 127.65 万元，主要原因是机构改革，将原有的工商、质监、食药合

并成现市场监督管理局，人员精简，人员经费与公用经费减少。

项目支出 6.65 万元，占 0.7%，比上年增加 5.65 万元，主要原因是原工商局、质监局上年度未将车辆保险费做入项目预算。

四、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2017 年财政拨款收支总预算 962 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

五、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公用预算当年拨款规模变化情况

阿克陶县市场监督管理局部门 2017 年一般公共预算拨款基本支出 955.35 万元，比上年执行数减少 211.85 万元，下降 18.15 %。主要原因是：单位合并，机构重组，人员精简。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务（类）962 万元，占 100%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（201 类）工商管理事务（15 款）行政运行（01 项）：2017 年预算数为 962 万元。比上年执行数减少 241.9 万元，下降 20.09%。主要原因是：单位合并，机构重组，人员精简以及严格执行中央八项规定，合理减少机关运行经费。

六、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年一般公共预算基本支出情况说明

阿克陶县市场监督管理局部门 2017 年一般公共预算基本支出 955.35 万元，其中：人员经费 877 万元，主要包括：基本工资 173.6 万元、津贴补贴 133.5 万元、奖金 14.4 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 95.6 万元、职业年金缴费 38.2 万元、其他社会保障缴费 63.1 万元、住房公积金 58.9 万元、其他工资福利支出 10.1 万元、退休费 31.8 万元、生活补助 10.2 万元、独生子女费 0.1 万元。

公用经费 78.35 万元，主要包括：办公费 6.05 万元、水电费 20.4 万元、邮电费 1.5 万元、取暖费 11.8 万元、公务用车运行维护费 19.9 万元，差旅费 18.7 万元。

七、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年项目支出情况说明

项目名称：车辆保险费

设立的政策依据：2017 年预算安排

预算安排规模：6.65 万元

项目承担单位：阿克陶县市场监督管理局

资金分配情况：购买车辆保险 6.65 万元

资金执行时间：2017 年

八、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

阿克陶县市场监督管理局 2017 年“三公”经费财政拨款预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务

用车购置 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元。

2017 年“三公”经费财政拨款预算比上年减少 9.5 万元，其中：因公出国（境）费减少 0 万元，与上年无增减变化；公务用车购置费为 0，未安排预算；公务用车运行费减少 8.5 万元，主要原因是严格执行中央八项规定，杜绝浪费；公务接待费减少 1 万元，主要原因是严格执行中央八项规定，杜绝公款吃喝。

九、关于阿克陶县市场监督管理局 2017 年政府性基金预算拨款情况说明

阿克陶县市场监督管理局 2017 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2017 年，阿克陶县市场监督管理局本级及下属 0 家行政单位、0 家参公管理事业单位和 0 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 962 万元，减少 241.9 万元，下降 20.09%。主要原因是：单位合并，机构重组，人员精简以及严格执行中央八项规定，合理减少机关运行经费。

（二）政府采购情况

2017 年，阿克陶县市场监督管理局及下属单位政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

2017 年度本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 万元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2016 年底，阿克陶县市场监督管理局及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 6387.98 平方米，价值 423.1 万元。
2. 车辆 13 辆，价值 164.5 万元；其中：一般公务用车 4 辆，价值 34.6 万元；执法执勤用车 8 辆，价值 115.3 万元；其他车辆 1 辆，价值 14.6 万元。
3. 办公家具价值 80 万元。
4. 其他资产价值 121.8 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2017 年部门预算未安排购置车辆经费（或安排购置车辆经费 0 万元），安排购置 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）

（四）预算绩效情况

2017 年度，本年度实行绩效管理的项目 1 个，涉及预算金额 6.65 万元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

财政支出绩效目标申报表

（ 2017 年度）

填报单位：阿克陶县市场监督管理局

项目名称	车辆保险	项目属性	新增项目 ☐ 延续项目 ☒		
主管部门	阿克陶县人民政府	项目实施单位	阿克陶县市场监督管理局		
项目起止时间	2017 年 1 月 -2017 年 12 月	项目负责人	马炳银	联系电话	130700 60866
项目资金（万元）	资金总额 6.65 万元				
	财政拨款 6.65 万元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				
单位职能阐述	贯彻执行国家、自治区、自治州以及阿克陶县委县政府有关工商行政管理、质量监督、食品药品工作的方针、政策及法律、法规，推动建立并落实企业主体责任、政府负总责的市场监管、食品药品安全工作制机制，建立市场监管、食品药品重大信息直报制度并组织实施，防范区域性、系统性食品药品安全风险				
项目概况	单位公务用车保险费				
项目立项情况	项目立项的依据	根据文件要求县领导批示			
	项目申报的可行性	车辆保险费			
	项目申报的必要性	车辆保险费			
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间		
	1、	2017 年 1 月	2017 年 12 月		
	2、				

（五）其他需说明的事项

无

第四部分 名词解释

名词解释：

（一）**财政拨款**：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

（二）**一般公共预算**：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

（三）**财政专户管理资金**：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

（四）**其他资金**：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

（五）**基本支出**：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

（六）**项目支出**：部门支出预算的组成部分，是自治区本级部门为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

（七）**“三公”经费**：指自治区本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

阿克陶县市场监督管理局

2017 年 1 月 25 日